

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

Per resolució de l'Alcaldia 2020DECR000625 de 17 de juliol de 2020 han estat aprovades les bases i simultàniament la convocatòria del procés selectiu per a la selecció d'un agent de policia interí per un termini de 3 mesos i la constitució d'una borsa de treball d'agents de policia local per a cobrir necessitats temporals.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud d'instància telemàtica que poden trobar al web municipal www.viladecavalls.cat (<https://www.viladecavalls.cat/ajuntament-seu-electronica/seu-electronica/tramits>) i caldrà adjuntar-hi la documentació requerida annexa a la sol·licitud en format PDF. El termini de **presentació d'instàncies és de 3 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al taulell d'anuncis electrònic de la corporació (e-tauler) on es pot accedir directament a través d'aquest enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>

Les bases aprovades per aquesta convocatòria són les que es transcriuen tot seguit:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE MÀXIMA URGÈNCIA D'UN AGENT INTERÍ I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS**Primera.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant procediment amb caràcter d'urgència, d'un agent de policia interí i a la constitució d'una borsa de treball d'agents de policia local per a possibles vacants, com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquesta borsa de treball serà vigent, fins que es convoqui un nou procés de selecció de personal interí i fins a un màxim de dos anys des de la seva resolució.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant concurs de mèrits, davant les necessitats urgents degudament motivades que en aquests moments té la Policia local segons informe emès pel cap de la policia, i en concret d'un/a agent per una durada de 3 mesos, i a l'objecte de garantir la prestació d'un servei essencial, d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2.b) del Decret 233/2002 de 25 de setembre, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin per als agents interins, d'acord amb la relació de llocs de treball aprovades.

Atesa la urgència de donar cobertura al servei, la selecció es fa a l'empara del procediment de concurs de mèrits previst a l'article 38è del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i no per concurs-oposició en aplicació del procediment de màxima urgència que preveu l'article 35è del citat Decret.

Funcions del lloc: les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya i concretament als apartats a), b), d) f) g) h) j) i k), llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit altres normes de caràcter legal o reglamentari, així com les establertes en la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball, i altres normes de caràcter legal o reglamentari que resultin d'aplicació, que s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

La ocupació en qualitat d'agents interins donen dret a ocupar els corresponents llocs de treball de policia local, d'acord amb les següents característiques:

Denominació del lloc: Agent de la Policia Local (codi:A1023)

Règim: Funcionari interí temporal.

Grup: C2

Nivell de complement de destinació: CD 15.

Àmbit: Servei Policia local

Escala: Escala d'administració especial, subescala de serveis especials.

Règim de dedicació: el determinat a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Viladecavalls per a la policia local, així com el Pacte únic de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament i restant normativa d'aplicació.

Vinculació: Nomenament com a funcionari interí.

Segona. Requisits dels aspirants

1) Per a ser admès/a i, prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- **Nacionalitat.** Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- **Edat.** Haver complert els 18 anys d'edat i no excedir l'edat de jubilació establerta per la llei amb caràcter general abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies.
- **Nivell d'estudis.** Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- **Capacitat funcional.** No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

pròpies de la categoria. Haurà d'aportar-se certificat mèdic acreditatiu com a màxim a la data d'incorporació.

- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial. S'haurà d'aportar certificat acreditatiu a la data de la incorporació (expedició màxima dins dels 3 mesos anteriors a la data de presentació d'instàncies).
- No haver estat condemnat per interlocutòria ferma per delictes contra la llibertat e indemnitat sexual, per tal motiu haurà d'aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. S'haurà d'aportar certificat acreditatiu a la data de la incorporació (expedició màxima dins dels 3 mesos anteriors a la data de presentació d'instàncies).
- **Alçada.** Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- **Permisos de conduir.** Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B o els equivalents que s'aproven pel RD 818/2009 del 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductor.
- **Nivell de català.** Tenir el nivell intermedi de català (nivell B2). de català de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de nivell, en que el resultat serà d'apte/a o no apte/a, quedant en aquest darrer cas exclòs/a del procés. S'acceptarà com a acreditació, si s'escau, certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Compromís d'acceptar la dedicació exclusiva o plena que els pugui ser exigida, assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint mentre duri el nomenament.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

Si posteriorment a la presentació de sol·licituds, és comprovés el no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Tercera. Presentació de sol·licituds

- 1) Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud d'instància telemàtica que poden trobar al web municipal www.viladecavalls.cat (<https://www.viladecavalls.cat/ajuntament-seu-electronica/seu-electronica/tramits>) i caldrà adjuntar-hi la documentació requerida annexa a la sol·licitud en format PDF. El termini de **presentació d'instàncies és de 3 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al taulell d'anuncis electrònic de la corporació (e-tauler) on es pot accedir directament a través d'aquest enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>

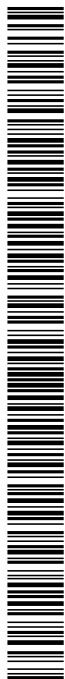
D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) **els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament durant tot el procés. Només seran acceptades les instàncies presentades telemàticament i dintre del termini establert.**

Tanmateix la present convocatòria i les bases es publicaran al web municipal.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) **Instància de sol·licitud normalitzada** en la qual s'ha de *manifestar declaració responsable que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides* en la base segona i s'especifica el procés selectiu en el qual es vol participar. Aquest model es publicarà al web municipal <https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>, dins de l'apartat del procés selectiu de Borsa urgent d'agents de policia local.
- b) **Documentació acreditativa dels mèrits declarats a l'annex** que acompanya la sol·licitud en format PDF, per a poder ser valorats.
- c) **Còpia del DNI**, o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- d) **Permís de conduir** de les classes A i B, en vigor.
- e) Acreditació de la **titulació exigida**.
- f) Acreditació d'estar en possessió, si escau, del nivell de suficiència de **català (B2)**.
- g) **Certificats d'antecedents penals i del Registre central de delinqüents sexuals.**

Per a l'*acreditació dels mèrits*, caldrà que és presenti la següent documentació:





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

- Currículum vitae
- Informe de vida laboral emès pel la Tresoreria de la Seguretat Social, actualitzat a la data de la seva presentació.
- Certificats de serveis prestats de les administracions públiques on hagi treballat. Annex 1 (En cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa)
- Còpia dels documents que considerin adients per a la constància i acreditació dels mèrits al·legats per a la seva valoració.

Els documents originals acreditatius de la documentació presentada podran ser requerits als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu.

2) A l'efecte d'admissió a aquesta convocatòria es tindran en compte les dades que les persones participants hagin declarat en la sol·licitud de participació. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

En aquest sentit, la persona participant només haurà d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

3) Amb el fet de realitzar la presentació de la sol·licitud de participació l'aspirant accepta les presents bases específiques reguladores del procés.

4) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta. Admissió de sol·licituds

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà resolució en un termini màxim de tres dies declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, determinant-se tanmateix, el dia i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció per a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, i entrevista personal si s'escau.

La llista esmentada i els successius i restants anuncis s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, podent-se consultar en la següent adreça d'Internet; <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i es concedirà **un termini d'un dia dies per a esmenes i possibles reclamacions** a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, de conformitat amb el que disposa l'article 82 LPAC. Així mateix, podran abstenir-se o ser recusats, dins del mateix termini, els membres de la Comissió de valoració d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP).



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

La publicació de l'esmentada resolució en tauler d'edictes electrònics municipal serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Seràn esmenables els errors de fet dels requisits de l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, com són les dades personals del/a interessat/a, mitjà electrònic, o en el seu defecte, lloc físic assenyalat a efectes de notificacions, data, signatura i òrgan al que es dirigeix. No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials: Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 2 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a l'adreça d'Internet; <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Cinquena.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció del concurs estarà formada de la manera següent:

- Presidència: - El cap de la Policia local de l'Ajuntament de Viladecavalls o persona en que delegui.
 Vocals: - Dos funcionaris/àries del cos de la Policia local. Podran ser membres d'una altre Administració pública.
 Secretari/ària: - Un funcionari/ària de l'Ajuntament de Viladecavalls assumirà les funcions de Secretari/ària amb veu i sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones que hi formin part, titulars o suplents indistintament.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.





AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

Per a la constitució vàlida de l'òrgan qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/ària o de les persones que les substitueixin, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129, de 30/05/2002), el tribunal es qualifica en la categoria tercera.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

L'òrgan de selecció queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.

L'òrgan de selecció declararà seleccionats/des els/les aspirants que reuneixin els requisits i per ordre de puntuació obtinguda en el concurs.

Sisena.- Procediment selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i, constarà de la fase de valoració de mèrits presentats i la realització d'entrevista personal, si s'escau.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/les aspirants es regirà per ordre del registre d'entrada de la sol·licitud a l'Ajuntament.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que algun/a del/les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena.- Coneixements de llengua catalana

Els aspirants hauran de tenir el nivell intermedi de català (nivell B2). de català de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge,



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents. S'acceptarà com a acreditació, si s'escau, certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B2.

En el cas de no presentar l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova de nivell, en que el resultat serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que resultin no aptes a la prova de nivell de català no podran ser nomenats.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats/des en normalització lingüística.

Vuitena.- Desenvolupament de la fase de concurs

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants que hagin superat, d'acord amb el barem:

A) Antiguitat

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a qualsevol Ajuntament :

Per cada mes complert, 0,1 punts, fins a un màxim de 2 punts

A.2 Antiguitat en altres cossos policials:

Per cada mes complert, 0,1 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals: per cada any complet 0,05 punts, fins un màxim de 0,5 punts

B) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions per fets, accions o trajectòria pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Per cada una, 0,10 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

C) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxillerat superior o equivalent, 0,20 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent, 0,35 punts.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

C.3 Llicenciatura universitària, 0,50 punts.
 En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació professional vinculada al lloc de treball de la convocatòria:

D.1 Per cursos/titulacions oficials organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), realitzats amb aprofitament:

- Per cursos o titulacions de fins 25 hores: per cada un, 0,10 punts.
- Per cursos o titulacions de 26 a 50 hores: per cada un, 0,20 punts
- Per cursos o titulacions de 51 a 100 hores: per cada un 0'50 punts
- Per cursos o titulacions de durada superior a 100 hores: per cada un 1 punt.

Fins un màxim de 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

D.2 Per haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública 1 punt.

D.3 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament de més de 10 hores de durada, a raó de 0,10 punts per curs i fins un màxim d'1 punt.

En total aquest apartat D tindrà com a màxim una puntuació de 4 punts

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

- Nivell de suficiència (C1), 0,25 punts
- Nivell superior (C2), 0,50 punts

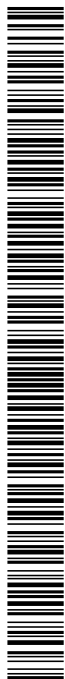
En aquest apartat només podrà puntuar un certificat.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts

Novena.-Fase d'entrevista: La qualificació màxima de l'entrevista és de 3 punts.

Si els membres del Tribunal ho considera adient, realitzaran una entrevista amb aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació al concurs de mèrits, i fins a un màxim de 3 aspirants, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. La durada de la mateixa serà de com a màxim 30 minuts i podrà assistir-hi personal tècnic especialitzat que donarà assessorament al Tribunal.

Es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.





AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 1 punt:

- ✓ Control emocional i presa de decisions.
- ✓ Flexibilitat i polivalència.
- ✓ Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local.

Opcionalment l'òrgan de selecció, si així ho estimés escaient per a una millor valoració de les aptituds dels candidats, podrà decidir fer prova psicotècnica, amb la valoració de Apte o No Apte.

Desena.- Qualificacions dels i les aspirants, proposta de nomenament i borsa

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, si s'escau, d'acord amb els barems assenyalats anteriorment.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la relació de puntuacions obtinguda per cada un d'ells, al tauler d'edictes de la corporació, classificats per ordre de puntuació de major a menor i formularà proposta a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, que no podrà ser un nombre superior al dels llocs de treball objecte de les presents bases, elevant-la a la Presidència de la Corporació, per a que formuli la corresponent proposta de nomenament i amb la resta d'aspirants es formarà una borsa de treball amb una vigència màxima de dos anys o fins que se'n constitueixi una nova.

Els i les aspirants que hagin superat el procés selectiu restaran a una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es donin en la plantilla d'aquest Ajuntament d'acord amb la base primera d'aquesta convocatòria.

Els/les aspirants proposats per ser nomenats hauran de presentar, en el termini màxim determinat pel servei de Recursos Humans, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/es públics estan exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

funcionaris/es interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Onzena.- Presentació de documentació.

1) Els/les aspirants cridats per ser nomenat interinament se'ls requerirà presentar, prèviament al seu nomenament la següent documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en aquesta convocatòria:

1.1) DNI.

1.2) Títol acadèmic exigít a la base segona.

1.3) Certificat de nivell de català B2 exigít a la base segona o superació de la prova corresponent.

1.4) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no estar complint sanció de suspensió de funcions o haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

1.5) Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

1.6) Certificat negatiu expedit pel Registre Central de Penats i Rebels, de no tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat/da en rebel·lia.

1.7) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

1.8) Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat funcional de l'aspirant. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites pròpies de la categoria.

Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els / les candidats proposats no presentessin la seva documentació, no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. En aquests casos, la Presidenta de la Corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, figuri al següent lloc del corresponent nomenament anul·lada.

Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

Dotzena. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que reuneixin els requisits d'aquestes bases, constituïran una borsa de treball per a proveir temporalment aquelles vacants i/o substitucions que urgentment necessiti cobrir la Policia de l'Ajuntament de Viladecavalls, sempre que hi concorren qualsevol de les circumstàncies de l'art 32 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, i se n'acrediti la necessitat.

L'ordre de la borsa i la crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs. En cas d'empat es farà un sorteig per establir la prelatió en l'ordre de crida en que quedarà constituïda la borsa.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà dinàmic. Cada vegada que l'ajuntament ho necessiti, es cridarà al primer aspirant per ordre de puntuació que surti a la llista de la borsa, segons el que s'estableix en la present base.

La comunicació amb l'aspirant es farà per via telefònica, al número de telèfon que hagi facilitat l'aspirant. Es trucarà fins a un màxim de tres vegades, durant diferents hores del dia, per contactar amb l'aspirant. Si una persona rebutja l'oferta, o bé no és possible la seva localització, es cridarà al següent aspirant per ordre de puntuació.

La persona que hagi rebutjat una primera oferta, continuarà igualment en el lloc que li pertoqui a la llista de puntuació de cara a futurs oferiments.

Abans del nomenament, la persona que accepti l'ofertament, haurà de presentar el corresponent certificat mèdic que consta a les bases, i, en cas de no haver passat alguna prova prèvia essencial, (psicotècnic o entrevista) s'hauran de fer aquestes abans del seu nomenament.

En cas que algun aspirant no obtingui l'aptitud mèdica, no podrà accedir al nomenament interí.

La renúncia a un nomenament interí ofert per segona vegada, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

-Part, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.

-Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament justificada amb el corresponent certificat mèdic.

- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

La vigència d'aquesta borsa d'agents temporals tindrà una durada de dos anys màxim a comptar des de la publicació de la resolució de la seva constitució.

Tretzena. Incidències i recursos

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant juntament amb el NIF degudament anonimitzat a l'efecte d'informar-se de la valoració obtinguda.

Contra els acords de convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació al web municipal. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldessa Presidenta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual."

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Viladecavalls, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a¹, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de

¹ Conforme al previst en l'article 14.1 regla segona de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, quan el recurs tingui per objecte actes de les Administracions públiques en matèria de personal, serà competent, a elecció del demandant, el jutjat o el tribunal en la circumscripció del qual tingui aquell el seu domicili o es trobi la seu de l'òrgan autor de l'acte originari impugnat.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001856 RH

ANUNCI

conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcaldesa
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.

Quan el recurs tingui per objecte actes de les entitats de l'Administració Local, l'elecció a què es refereix aquesta regla segona s'entendrà limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia en què tingui la seva seu l'òrgan que hagués dictat l'acte originari impugnat.

Codi Verificació Electrònic - El pot validar a <https://bpm.viladecavalls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>
a9b12b0a-1f64-4173-b4f1-119d995a8b4a

