



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecavalls, en sessió ordinària de data 30 de juliol de 2020 ha aprovat les bases i convocatòria d'una plaça de funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i categoria de caporal, subgrup C2, inclosa en la Oferta Pública d'Ocupació Parcial de l'any 2020 a l'Ajuntament de Viladecavalls.

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament:

<http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/oferta-publica-docupacio>

El termini per presentar sol·licituds, per tal de prendre part en el procés de selecció, serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci que farà públic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

Els successius anuncis es faran públics al web municipal de l'Ajuntament en l'espai <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i també en l'espai abans indicat.

Les bases aprovades són les que es transcriuen literalment a continuació:

### **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE VILADECAVALLS, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.**

#### **PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM**

L'objecte de les presents bases específiques és regular el procés selectiu convocat, per a la cobertura d'una plaça en propietat de caporal/a, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, més les vacants que es puguin produir a la plantilla de forma definitiva durant aquest període i d'aquesta categoria, mitjançant concurs oposició, modalitat de promoció interna, i nomenament de funcionari/ària de carrera.

La plaça objecte a la convocatòria ho és en execució de l'aprovada en Oferta pública d'Ocupació parcial de l'any 2020, per acord de Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 30 de juliol de 2020.

Les retribucions es corresponen al subgrup de titulació C1 i complement de destí 17 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada, acord de condicions recollit en el Pacte Únic dels empleats públics de l'Ajuntament de Viladecavalls, acord de condicions específic de la Policia local, i la legislació vigent.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

En relació a les FUNCIONS DEL LLOC DE CAPORAL/A: amb caràcter general les funcions definides a la Llei 16/1991, de 10 de juliol de la Llei de Polícies Locals, i en particular les que consten a la fitxa del lloc amb codi núm. A1022 aprovada juntament amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Viladecavalls.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina al Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

### SEGONA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir els següents requisits generals:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà (CFGM), tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau (FPI) o una altre equivalent o superior.
- d) Posseir el certificat de nivell intermedi (B2) o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- e) Posseir els carnets de conduir A i B, i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Viladecavalls.
- f) Declaració jurada o promesa per què es pren compromís de portar arma.
- g) No tenir l'arma de foc retirada.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de policia local.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- k) Declaració jurada o promesa de no estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- l) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals o autorització expressa per a fer la consulta corresponent.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### **ANUNCI**

- m) Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació que es determina en aquestes bases corresponent a les places convocades.

### **REQUISITS ESPECÍFICS**

Per la categoria convocada per accedir al torn de promoció interna s'han de complir, a part dels indicats anteriorment, els següents requisits específics:

- a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament de Viladecavalls.
- b) Trobar-se, com a agent de la policia local de l'Ajuntament de Viladecavalls, en la situació de servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins el moment de la presa de possessió de la plaça i durant tota la vigència del nomenament corresponent.

### **TERCERA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA**

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal. Així mateix, la convocatòria es publicarà al DOGC.

El termini d'admissió de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Els successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal ([https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-ocupacio/convocatories – obertes](https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-ocupacio/convocatories-obertes)).

### **QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

#### **4.1 Documentació i termini per a la presentació de sol·licituds:**

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar -ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>)



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants declaren a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. **La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.**

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) **els participants estan obligats a relacionar -se electrònicament durant tot el procés.**

#### 4.2 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

#### 4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia de DNI, o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia dels permisos de conduir.
- c) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigut a la convocatòria, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de Castellà.
- e) Declaració jurada o promesa per la que es pren el compromís de portar armes.
- f) Comprovant d'haver satisfet els drets d'examen.
- g) Certificat negatiu d'antecedents penals i per delictes sexuals.
- h) Currículum vitae.
- i) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats al currículum.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana que pot presentar-se fins el mateix dia de realització de la prova corresponent.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

---

La documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### 4.4 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat s'haurà d'efectuar juntament amb la corresponent instància de participació en el procés selectiu segons s'exposa a continuació.

1. L'acreditació de l'experiència professional i l'antiguitat s'haurà d'efectuar mitjançant certificació emesa pel Secretari/a de l'Administració corresponent (Certificat serveis prestats Annex I) o documentació que acrediti aquesta.
2. Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollits en les presents bases.
3. Fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats.
4. La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

#### 4.5 Drets d'inscripció

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 7,40 EUR, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 11, de l'Ajuntament de Viladecavalls reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

L'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament ES64 2100 8005 3102 0005 5528, indicant al concepte el codi TR025 seguit del DNI amb la lletra del sol·licitant.

Caldrà adjuntar a la instància de participació el justificant de pagament de la taxa per a ser admès al procés selectiu.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

### CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del Tribunal qualificador, i els motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici.

Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigides a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La Presidenta de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (<https://www.viladecavalls.cat>).

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

### SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució:

- Un terç ha d'estar integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació i aquests han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit a les places objecte d'aquesta convocatòria o en cas que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública (ISPC) i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas d'empat, es decidirà amb el vot de qualitat del President del Tribunal.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a, i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al servei de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, s'acordarà conjuntament en la llista d'aspirants admesos i exclosos d'aquest procés.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

En cas que les persones que formen part del tribunal qualificador o el personal col·laborador en la realització de les proves tinguin dret a percebre un import per assistència a les sessions del tribunal, aquestes es computaran d'acord amb allò previst al Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE 30/05/2002).

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

### **SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

La data de realització de la primera prova del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI. En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons primer cognom.

Per garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o mes proves en un sol dia.

Es convocarà a cada aspirant a cada prova una única vegada, a menys que no sigui possible per alguna causa degudament justificada i sempre que ho valori i acordi el Tribunal Qualificador.

### **7.1. SISTEMA DEL PROCÉS SELECTIU**

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu pel sistema de concurs oposició constarà de les següents fases obligatòries:





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

1. Fase d'oposició, consistent en l'acreditació de capacitats mitjançant la superació de proves obligatòries i eliminatòries.
2. Fase de concurs, consistent en la valoració dels mèrits aportats.
3. Superació del Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
4. Període de pràctiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

## 7.2 FASE D'OPOSICIÓ

### 7.2.1. Primer exercici. Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en la resolució per escrit en el temps màxim de 90 minuts d'un o més casos teòrics pràctics relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i basats en el temari especificat a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la capacitat de redacció dels aspirants, la correcció del raonament en les respostes, la solució proposada, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi, així com la formulació de conclusions i l'adequada resolució dels casos plantejats.

Aquesta prova es qualificarà fins a 20 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instancia presentada al registre general de l'Ajuntament de Viladecavalls.

### 7.2.2. Segon exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement al que caldria per a l'obtenció del nivell intermedi (B2). Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.

Quedaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que presentin algun dels següents certificats acreditatius:



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

## **ANUNCI**

Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de persona per accedir a l'Administració local o l'administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per l'accés a la condició de funcionari públic.

### **7.2.3. Tercer exercici. Tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències.**

Consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups. considerats pertinents pel lloc de treball. Es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a la realització d'aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Viladecavalls.

### **7.2.4. Prova mèdica.**

Serà de caràcter eliminatori i consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.



### **7.3 FASE DE CONCURS**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent, amb un màxim 12 punts:

#### **Experiència professional (màx. 4 punts)**

Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant, mitjançant nomenament com a funcionari interí o en comissió de serveis:

- 0,25 punts per cada mes fins un màxim de 3 punts.

Antiguitat en qualsevol cos policial, com a funcionari de carrera en la mateixa categoria que la plaça convocada:

- 0,20 punts per cada mes fins un màxim de 2 punts.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### **Titulacions acadèmiques (màx. 1 punt)**

Titulacions acadèmiques, diferents a la convocatòria i rellevants pel lloc de treball: fins un màxim de 1 punts.

<b>Títol</b>	<b>Puntuació</b>
Doctorat, Llicenciatura o Grau Universitari	1,00
Diplomatura	0,50
Màster i postgrau	0,25
Batxillerat, grau mig o superior	0,10

#### **Formació professional (màx. 3 punts)**

a) Cursos de formació realitzats amb aprofitament emesos per L'ISPC (o reconeguts per aquest), Ajuntaments, Diputacions, Cossos de Policia, Sindicats i altres centres de l'administració, fins un màxim de 3 punts.

En cap cas es valorarà els curs de formació bàsica de l'ISPC.

<b>Durada</b>	<b>Puntuació</b>
Inferior a 10 hores	0,20
De 10 a 20 hores	0,25
De 21 a 50 hores	0,30
De 51 a 100 hores	0,35
Més de 100 hores	0,40



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

- b) Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 1 punts:

<b>Durada</b>	<b>Puntuació</b>
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 50 hores	0,15
De 51 a 100 hores	0,25
Més de 100 hores	0,30

**Recompenses, distincions i desenvolupament professional (màx. 3 punts)**

- a) Per felicitacions, serveis i distincions considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions policials, de caràcter individual, fins a un màxim d'1 punt. A raó de 0,25 punts per cadascuna.
- b) Informe de valoració del Cap del cos, sobre el treball desenvolupat per la persona aspirant durant els darrers tres anys, en funció dels informes emesos per dos comandaments i que serà presentat al tribunal, fins un màxim de 2 punts.

Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà a valoració es publiquen a l'Annex 2 de les presents bases.

**Coneixement de la llengua catalana (màx. 1 punt)**

Certificacions de nivell de català superiors als exigits a la convocatòria, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punt:

- Nivell de suficiència (C1) de català o equivalent: 0,50 punt
- Nivell superior (C2) de català o equivalent: 1 punt.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies naturals comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats de la fase de concurs de mèrits, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament de Viladecavalls.

**VUITENA.- CURS SELECTIU ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.**

**8.1. Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya**



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

Per poder accedir al curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, serà condició imprescindible haver superat totes les proves establertes a la fase d'oposició. No podran accedir al curs un número d'aspirants superior al de les places convocades.

Les persones aspirants amb major puntuació, d'acord amb les places objecte de la convocatòria, que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades pel nomenament i seran cridades per realitzar el curs obligatori de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència aquest procés.

El curs de formació és obligatori i eliminador i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera. Es cridarà per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades per l'òrgan de selecció.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament o en el Registre General de l'Ajuntament Viladecavalls.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia de l'ISPC sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Policia Local de Viladecavalls.

Durant la seva estada al Institut Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Règim Interior de el Institut Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els hi sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### **ANUNCI**

a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la/les següent/s, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

### **8.2. Període de pràctiques**

Les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos.

Per poder iniciar aquest període les persones aspirants hauran d'haver superat tot el procés selectiu i el curs per a l'accés a la categoria de caporal de l'ISPC. Per estar exempts de la realització del curs de la categoria corresponent els aspirants hauran d'acreditar haver superat el curs de formació a l'ISPC.

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals predeterminats i l'annex 2.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el treballador durant el període de pràctiques n'interrompen el còmput sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador i la qualificació final serà d'Apte/a o No Apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de No Apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenades funcionàries de carrera. En cas que les persones aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització dels curs selectiu de l'ISPC, que serà la següent fase que hauran de superar.

### **NOVENA.- RESOLUCIÓ. QUALIFICACIONS TOTALS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i d'oposició.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### **ANUNCI**

Un cop obtinguda la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal la relació d'aprovats per ordre de puntuació.

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat en el resultat final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la prova teòrico pràctica.

### **DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

La persona proposada pel tribunal presentarà davant del Servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat, quedant exclosos del procediment i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

### **ONZENA.- NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA**

Els aspirants que superin el curs selectiu específic i el període de pràctiques de forma satisfactòria, serà nomenat/ada funcionari/ària de carrera per part de l'òrgan competent.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que s'estableix en aquesta convocatòria, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

A l'aspirant nomenat/da se'l concedeix un termini d'un mes perquè prengui possessió. Una vegada que el/la nomenat/da prengui possessió de la plaça, quedarà integrat/da en la funció pública de l'Ajuntament de Viladecavalls, com funcionari/a de carrera, en la plaça de caporal de la policia local, enquadrada dins de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica, classificada al grup de titulació C2.



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### **ANUNCI**

---

Aquell/a aspirant que, sense causa justificada, no prengui possessió en el termini assenyalat legalment quedarà en situació de cessat/da, amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

### **DOTZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o l'alcalde/essa.

### **TRETZENA. RECURSOS I INCIDÈNCIES**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.





## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

---

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

### CATORZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar -se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre corporatiu juntament amb el NIF de l'aspirant degudament anonimitzat.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

---

**ANNEX 1**

**TEMARI DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS**

**ANNEX 1. TEMARI**

1. La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional; els drets del ciutadà en els quals pot tenir incidència l'actuació policial i aspectes a tenir en compte.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipus de norma dins de l'ordenament jurídic. Les tipologia de competències i especialment les competències en seguretat.
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Organització municipal. Competències municipals.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú. Principis generals.
5. L'acte administratiu. Fases del procediment
6. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
7. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comuns.
8. Llei 4/2003 de l'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La seva necessitat per a l'ordenació del sistema; principis generals i objectius.
9. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
10. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals. De les policies locals i llur funcions. Coordinació. Estructura i organització.
11. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
12. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Els seus principals eixos i característiques.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

---

13. Violència domèstica: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
14. La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari i judici oral. El tribunal del jurat. El procediment abreujat. Judicis ràpids.
15. La modificació del Codi Penal en delictes i delictes lleus. Principals tipus penals afectats i àmbits jurídics afectats amb la modificació. Grau d'influència i afectació a la funció policial.
16. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella.
17. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tècnic policial. Les primeres actuacions en el lloc dels fets.
18. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
19. L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Delictes contra la seguretat del trànsit i altres delictes amb incidència en l'àmbit dels accidents de circulació.
21. Normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics. Competències, regulació i règim sancionador.
22. Policia administrativa. Principals infraccions a les ordenances municipals de Viladecavalls: Ordenança municipal d'ocupació de les vies públiques, Ordenança municipal de tinença d'animals, i Ordenança de sorolls i vibracions.
23. Coneixements del municipi de Viladecavalls (vies de comunicació, població,...)



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

**ANNEX 2. ITEMS CONDUCTUALS**

ACTA DE VALORACIÓ PER A CAPORALS

Avaluat: Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ TIP: \_\_\_\_\_

Avaluadors:

- Comandament \_\_\_\_\_ TIP: \_\_\_\_\_

- Comandament \_\_\_\_\_ TIP: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓ DELS FACTORS	PUNTS
<b>APRENTATGE PERMANENT</b>	
Busca i assimila informació i coneixements nous, actualitzant constantment el que necessita pel seu lloc de treball i sap transmetre amb eficàcia a les persones que depenen d'ell i als seus comandaments.	
<b>PRESA DE DECISIONS</b>	
Té recursos personals per prendre les decisions més adequades tant davant de situacions quotidianes com de situacions conflictives.	
<b>AUTOCONTROL</b>	
Respon a les situacions i treballs difícils i imprevistos amb domini de les seves emocions, adoptant fermesa en les seves decisions i plans d'acció que ordena, actuant i inspirant serenor en la comunicació de les mateixes.	
<b>INTEGRITAT</b>	
Actua amb coherència entre el que pensa i sent. Comunica les intencions, idees i sentiments amb coherència i honestat. Inspira confiança al personal que comanda i als seus comandaments.	
<b>FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA</b>	
Té capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que se li plantegen, a entorns canviants, als diferents procediments i a les noves exigències.	
<b>MOTIVACIÓ</b>	
Manté i transmet entusiasme i energia, gaudint del seu treball facilitant i creant un bon ambient.	



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ	
Actua correctament malgrat les circumstàncies siguin adverses i calgui superar obstacles i situacions difícils amb escassos recursos i temps, malgrat suposi un esforç addicional.	
COMUNICACIÓ	
Utilitza la diplomàcia i el tacte en les interaccions amb les persones (ciutadans, subordinats i comandaments). S'expressa amb claredat de forma entenedora facilitant l'acord.	
<b>Puntuació total</b>	

Data de la valoració

Signatura



## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2020001838 RH

### ANUNCI

## ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

1. Talla: Alçada inferior a 1'60 m en dones i 1'65 m en els homes.
2. La dinamomètrica, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
3. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3, litres en els homes, i als 2 litres en les dones.

### I. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori:
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
2. Aparell respiratori:
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. Aparell genitourinari:
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
4. Aparell digestiu:
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal. (Diari Oficial de la 54974 Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 Administració local)
  - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor:
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
  - 7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines:
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - 8.2 Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits:
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
  - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
  - 10.3 Queratotomia radial.
  - 10.4 Despreniment de retina.
  - 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
  - 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

- 10.7 Discromatòpsies.
  - 10.8 Glaucoma.
  - 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
  - 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
  - 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
  - 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
  - 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:
    - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
    - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
    - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
    - 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis. (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 5416 – 8.7.2009 54975 Administració local.)
    - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
    - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
  12. Altres:
    - 12.1 Processos neoplàsics.
    - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
    - 12.3 Malalties autoimmunes.
    - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
    - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.





AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2020001838 RH

**ANUNCI**

---

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Viladecavalls, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, sempre i quan aquest radiqui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia en què tingui la seva seu l'òrgan que hagués dictat l'acte originari impugnat, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcaldesa,  
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, 3 d'agost de 2020.