



**AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS**

Exp.: X2019002745 RH

**ANUNCI**

---

Per resolució de l'Alcaldia 2019DECR000822 de 12 d'agost de 2019, s'ha resolt:

“PRIMER: Ordenar que s'iniciï un procediment de selecció urgent per cobrir el lloc de treball de tècnic d'obres, medi ambient i via pública penjant anunci al web municipal atorgant un termini de 10 dies naturals per tal que els interessats puguin presentar telemàticament les seves sol.licituds i alhora sol.licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya que ens facilitin currículums de persones en atur que es trobin interessades en ocupar interinament aquest lloc de treball fins la resolució del procés selectiu iniciat per a la provisió definitiva d'aquest lloc de treball, que s'ajustin al perfil d'aquest lloc de treball i que reuneixin els requisits de titulació per ocupar un lloc de treball d'auxiliar tècnic, nivell C1 indicats a l'art. 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Serà requisit imprescindible l'estar en possessió del carnet de conduir tipus B. Les funcions del lloc de treball seran les que venen descrites a la fitxa corresponent al lloc de treball A412, i que son les següents:

- Realitzar la inspecció in-situ d'habitatges i obres privades al municipi tant per vigilar la seva legalitat i correcció com per a la comprovació dels permisos corresponents, detectant possibles objectes fiscals no declarats (guals, ampliacions, etc.)
- Iniciar els expedients disciplinaris resultants de les infraccions detectades a les inspeccions i realitzar els requeriments adients als infractors.
- Estudiar documentació per a realitzar inspeccions relatives als fets imposables d'aquells tributs que li hagin estat atribuïts i per a l'atorgament d'autoritzacions i llicències municipals.
- Comprovar i investigar els fets, actes i altres circumstàncies relatives als béns immobles amb el fi de procedir a la incorporació o modificació de dades al Cadastre.
- Realitzar el seguiment i control de la base de dades de llicències urbanístiques: projectes de reparcel.lació, d'obres menors, de segregacions de finques o locals, de reformes, comunicacions de primera ocupació, entre altres i realitzar les inspeccions corresponents.
- Tramitar les alteracions físiques, jurídiques i econòmiques de les finques per les diferents vies: inspecció, recurs, declaració dels interessats i modificació d'ofici
- Inspeccionar les finques per comprovar que les dades de que es disposa o s'han presentat són les correctes (fer fotos de la finca o prendre les seves mides entre altres).
- Comprovar l'existència de finques, fer amidaments, fotografies, etc. per dur a terme el manteniment del Cadastre d'urbana i rústega de l'ajuntament.
- Facilitar a l'arquitecte/a municipal o tècnic/a corresponent les dades necessàries per elaborar els padrons de contribucions especial, per fer valoracions de finques a efectes d'expropiacions urbanístiques.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2019002745 RH

## **ANUNCI**

---

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGON: Que es formi un Comitè d'Avaluació que estarà presidit per la TAG de serveis territorials i que tindrà com a vocals l'arquitecte municipal i el cap de recursos humans que exercirà alhora de secretari del comitè que haurà d'avaluar els currículums presentats en funció dels següents barems:

- Per haver exercit funcions similars a la d'inspector d'obres i/o medi ambient en alguna administració pública . . . . . 1 punt per cada 3 mesos.
- Per haver exercit funcions d'arquitecte tècnic o aparellador en alguna administració pública . . . . . 0'25 punts per cada 6 mesos.
- Per estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic i/o aparellador o similar . . . . . 1 punt

Si el Comitè d'Avaluació ho considera adient, per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de els/les aspirants amb una puntuació màxima de . . 2 punts

El Comitè una vegada efectuada la valoració final haurà d'elevat a l'Alcaldia la proposta de nomenament de l'aspirant amb millor puntuació.

TERCER: Donar trasllat d'aquesta resolució al Comitè d'empresa als efectes del seu coneixement."

## **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES**

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>)

Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants declaren a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits indicats a la Resolució, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.



AJUNTAMENT DE  
**VILADCAVALLS**

Exp.: X2019002745 RH

**ANUNCI**

---

Les persones aspirants hauran d'acreditar estar en possessió del títol de nivell de suficiència de català (C1).

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

L'Alcalde  
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.