



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

Exp.: X2022003332

ANUNCI

ANUNCI OFERTA DE TREBALL URGENT PER LA COBERTURA DE NECESSITATS DE PERSONAL DE CONSERGE DE ZONES ESPORTIVES

Davant la necessitat manifestada pel servei, és del tot necessari i urgent cobrir temporalment les necessitats de personal de conserge de zones esportives.

És per aquest motiu que les persones interessades en l'oferta de treball han d'enviar mitjançant correu electrònic la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat i documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de vida laboral i contractes de treball, certificats d'empresa o altre documentació que acrediti les funcions realitzades als llocs de treball.
- Còpia del DNI
- Títol de certificat d'escolaritat o graduat escolar o superior.
- Acreditació del nivell B2 de català.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delictes sexuals.

Les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball de conserge, són les següents:

- Responsabilitzar-se de l'obertura i entrada en funcionament dels edificis municipals, portes, finestres, sistemes d'enllumenat, calefacció, alarma i verificar que tot queda tencat i fora de funcionament al final de la jornada.
- Controlar l'entrada i sortida de persones.
- Distribuir la correspondència d'entrada i el correu intern a l'Àrea i portar-la als diferents departaments i els diferents centres de treball.
- Preparar i adequar les sales per les activitats pròpies i per a la celebració de reunions, exposicions, o altres activitats.
- Realitzar petites reparacions i tasques de manteniment bàsic, i de neteja, que no requereixin d'un especialista.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003332

ANUNCI

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Data d'incorporació: Immediata

Horari de treball:

Setmana 1: De dilluns a divendres: de 16h a 23:30h (dissabte i diumenge descans)

Setmana 2: De dimarts a divendres de 18:00h a 00:30h i dissabtes de 9:30h a 21:00h

*Aquest horari pot estar sotmès a modificacions segons necessitats del servei.

Termini de presentació de sol·licituds: del dia 21 d'octubre al 25 d'octubre de 2022, ambdós inclosos.

L'enviament de la documentació es farà a l'adreça següent:

recursos humans@viladecavalls.cat indicant a l'assumpte "contractació urgent conserge".

Valoració de mèrits:

L'òrgan de valoració de les candidatures que s'hi presentin queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

El barem segons el qual es valoren els mèrits al·legats és el següent:

Per formació (màxim 4 punts).



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2022003332

ANUNCI

1.- Cursos i formacions relacionades amb les tasques del lloc de treball

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge, perfeccionament relacionats amb les funcions de conserge, d'acord amb el barem següent (no es valorarà la formació inferior a 10 hores):

- D'una durada menys de 15 hores : 0,20 punts per curs
- D'una durada d' entre 15 i 29 hores : 0,40 punts per curs
- D'una durada d' entre 30 i 59 hores : 0,60 punts per curs
- D'una durada d' entre 60 i 99 hores : 0,80 punts per curs
- D'una durada igual o superior a 100 hores: 1 punt per curs

Per experiència professional (màxim 6 punts).

2.- Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les funcions del lloc a desenvolupar:

- Per treballs realitzats a Administracions públiques en tasques similars a les funcions del lloc a desenvolupar: 0,25 punts per mes sencer treballat.

3.- Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les funcions del lloc a desenvolupar en l'àmbit privat:

- Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques similars a les funcions del lloc a desenvolupar: 0,10 punts per mes treballat.

4.- Si la comissió de valoració ho considera adient, es podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. Si es dur a terme la convocatòria d'entrevista personal aquesta serà de caràcter obligatori quedant excloses les persones aspirant que no s'hi presentin (excepte quan puguin acreditar supòsits de força major).



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

Exp.: X2022003332

ANUNCI

L'Alcaldessa

Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.