**RECOMANACIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

* Abans d’emplenar la relació de mèrits que proposen per ser valorats pel tribunal qualificador llegiu bé les bases de la convocatòria i sobretot els mèrits a valorar que s’especifiquen a l’apartat 6.4 de les bases.

Una vegada emplenada aquesta relació, cal d’adjuntar-la juntament amb els documents acreditatius, **en format PDF**, a la instància genèrica que ha de ser presentada telemàticament. <https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html>

Recordeu que cal posar el mateix nom a cada document acreditatiu que el relacionat al formulari

* Cal que especifiqueu el següent text a la instància genèrica que presenteu:

“RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs per a la cobertura interina d’un lloc de treball de personal administratiu grup C subgrup C1 de serveis jurídics i constitució d’una borsa de personal administratiu”

* Només podran ser valorats aquells mèrits assolits fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.2

**SERVEIS EFECTIUS PRESTATS EN ADMINISTRACIÓ PÚBLICA: Serveis prestats en altres administracions públiques en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a l’apartat 3, com a administratiu/va** (1 punt per any treballat fins a un màxim de 3 punts . El temps inferior a un any es computarà de forma proporcional i per mesos complerts )

Utilitzar en nombre de fulls que sigui necessari

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM:** |  | | | | |  |
| **PROCÉS SELECTIU** | **LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C1 DE SERVEIS JURÍDICS i creació d’una borsa de treball de personal administratiu** | | | | |  |
| **Nom de l’administració local** | | **Categoria** | **Data**  **inici:** | **Data**  **fi:** | **Nom del fitxer** | **Puntuació obtinguda** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**SERVEIS EFECTIUS PRESTATS EN ADMINISTRACIÓ PÚBLICA: Serveis prestats en altres administracions públiques en el desenvolupant de funcions anàlogues a les descrites en l’apartat 3, com a auxiliar administratiu/va** (0,20 punts per cada any treballat fins a un màxim de 2,5 punts. El temps inferior a un any es computarà de forma proporcional i per mesos complerts)

Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM:** |  | | | | |  |
| **PROCÉS SELECTIU** | **LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C1 DE SERVEIS JURÍDICS i creació d’una borsa de treball de personal administratiu** | | | | |  |
| **Nom de l’administració pública** | | **Categoria** | **Data**  **inici:** | **Data**  **fi:** | **Nom del fitxer** | **Puntuació obtinguda** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN ÀMBIT PRIVAT : en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a l’apartat 3 com a administratiu/va** (0,20 per any treballat fins un màxim d’1 punt. El temps inferior a un any es computarà de forma proporcional i per mesos complerts)

Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificadr**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM:** |  | | | | |  |
| **PROCÉS SELECTIU** | **LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C1 DE SERVEIS JURÍDICS i creació d’una borsa de treball de personal administratiu** | | | | |  |
| **Nom de l’empresa** | | **Categoria** | **Data**  **inici:** | **Data**  **fi:** | **Nom del fitxer** | **Puntuació obtinguda** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT: Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament** relacionades amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d’acord amb el següent barem: Durada de fins a 15h: 0,05 punts/ durada de 16 a 30h: 0,10 punts/ durada de 31 a 60h: 0,2 punts/ durada de més de 60h: 0,4 punts.

Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM:** |  | | | | |  |
| **PROCÉS SELECTIU** | **LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C1 DE SERVEIS JURÍDICS i creació d’una borsa de treball de personal administratiu** | | | | |  |
| **Denominació curs** | | **Organisme o centre** | **Hores** | **Any (dates de realització)** | **Nom del fitxer** | Puntuació obtinguda | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |

**FORMACIÓ ACADÈMICA SUPERIOR A LA REQUERIDA: Cicle formatiu de grau superior: 0,25 punts/ diplomatura, grau o llicenciatura: 0,75 punts**

**Queden exclosos d’aquesta valoració els cursos d’ofimàtica**

Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM:** |  | | | | |  |
| **PROCÉS SELECTIU** | **LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C1 DE SERVEIS JURÍDICS i creació d’una borsa de treball de personal administratiu** | | | | |  |
| **Denominació curs** | | **Organisme o centre** | **Hores** | **Any (dates de realització)** | **Nom del fitxer (majúscules i sense accents** | **Puntuació obtinguda** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**PER DISPOSAR DEL CERTIFICAT DE COMPETÈNCIES EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (Actic):** De nivell bàsic: 0,5 punts/ de nivell intermedi o superior: 1 punt.

Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM:** |  | | | | |  |
| **PROCÈS SELECTIU** | **LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C1 DE SERVEIS JURÍDICS i creació d’una borsa de treball de personal administratiu** | | | | |  |
| **Denominació curs** | | **Organisme o centre** | **Hores** | **Any (dates de realització)** | **Nom del fitxer (majúscules i sense accents** | **Puntuació obtinguda** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

**CONEIXEMENT DELS SISTEMES DE TREBALL e-SET** de l’Administració Oberta de Catalunya (AOC) que es descriuen a <https://www.aoc.cat/serveis/e-set/>: 1 punt

Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris

**NO OMPLIR. Espai reservat pel Tribunal Qualificador**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM:** |  | | | | |  |
| **PROCÈS SELECTIU** | **LLOC DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C1 DE SERVEIS JURÍDICS i creació d’una borsa de treball de personal administratiu** | | | | |  |
| **Denominació curs** | | **Organisme o centre** | **Hores** | **Any (dates de realització)** | **Nom del fitxer (majúscules i sense accents** | **Puntuació obtinguda** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |