

Dilluns, 6 d'agost de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Viladecavalls

#### EDICTE

Es fa públic que l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 26 d'abril de 2012, aprovà inicialment Aprovar inicialment la Ordenança reguladora de la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de 'Ajuntament de Viladecavalls així com sotmetre l'acord a informació pública mitjançant un anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de trenta dies hàbils, per tal de que els interessats i poguessin presentar les reclamacions i al·legacions que tinguessin per pertinents, en el ben entès de que en cas de no presentar-se reclamacions ni al·legacions contra la mateixa, l'acord s'entendria definitivament aprovat sense necessitat d'haver d'adoptar un nou acord a l'efecte.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord provisional ha esdevingut definitivament aprovat.

Es transcriu a continuació, el text de la Ordenança:

#### ORDENANÇA REGULADORA DE LA CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS.

Ordenança aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 26 d'abril de 2012, per la qual s'aprovà la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

#### Article 1. Fonaments legals.

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'article 3 de la Llei 32/2010, de l' 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades estableix que la Corporació Local queda sotmesa sota l'àmbit competencial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en matèria de Protecció de Dades.

D'acord amb els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

#### Article 2. Objecte.

La present ordenança té per objecte aprovar:

- la creació dels fitxers que estan relacionats de l'Annex 1 al 11.
- la supressió i modificació dels fitxers que estan relacionats de l' Annex 12 al 14.

#### Article 3. Publicació i entrada en vigor.

La present ordenança es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la seva publicació.

#### Annex 1. Creació del fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls.
- Denominació de l'ens: Ajuntament.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- CIF: P0830100D.
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 937 887 141.
- Fax: 937 892 079.
- Email: ajuntament@viladecavalls.cat.

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Expedients i procediments municipals.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Subjectes interessats en el procediment.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 2. Creació del fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Gestió econòmica i contractació.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius o categories d'interessats: Creditors, licitadors, contractistes i proveïdors de béns i serveis.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades bancàries).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 3. Creació del fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre d'entrada i sortida de documents.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió, control i garantia de l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'ajuntament i dels que l'ajuntament adreça a altres administracions o als particulars.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones físiques emissores i receptors de documents registrats als Registres d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 4. Creació del fitxer REGISTRE DE BÉNS I ACTIVITATS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre de béns i activitats.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de la declaració d'activitats, bens i drets patrimonials de càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades d'ocupació laboral (càrrec electe / públic). Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades patrimonials).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 5. Creació del fitxer SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Serveis d'atenció al ciutadà.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del servei municipal d'atenció ciutadana en els Punts d'Atenció al Ciutadà.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Usuaris del SAC de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 6. Creació del fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Usuaris de serveis municipals.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Usuaris dels serveis municipals.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions). Dades d'ocupació laboral (professió / aturat). Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades bancàries).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 7. Creació del fitxer PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Padró Municipal d'Habitants.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió i control dels moviments de població del municipi, estadístiques, procediments administratius, servei certificació i atenció al ciutadà.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Registres públics. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones inscrites en el Padró Municipal d'Habitants.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI/ Document identificatiu. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon.
- Altres tipus de dades: Característiques personals (data i lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, lloc de procedència, data i tipus de variació). Circumstàncies socials (allotjament o habitatge). Acadèmiques i professionals (formació, titulacions).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Institut Nacional d'Estadística. Oficina del Cens Electoral. Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 8. Creació del fitxer REGISTRE D'UNIONS ESTABLES DE PARELLA

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre d'Unions Estables de Parella.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del Registre d'Unions Estables de Parella a efectes administratius i legals.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres Públics.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones inscrites en el Registre.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.



Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Altres tipus de dades: Dades de característiques personals (sexe, data de naixement). Dades de circumstàncies socials (Nº SS).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 9. Creació del fitxer EXPEDIENTS SANCIONADORS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Expedients Sancionadors.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió i tramitació dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones físiques presumptament infractores.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions administratives.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

### Annex 10. Creació del fitxer GESTIÓ TRIBUTÀRIA

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: [ajuntament@viladecavalls.cat](mailto:ajuntament@viladecavalls.cat)

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Gestió Tributària.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs de competència municipal.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Registres públics. Administracions públiques. Fonts accessibles al públic.
- Col·lectius o categories d'interessats: Contribuents i persones físiques presumptament infractores.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions administratives.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades sobre informació fiscal dels subjectes tributaris obligat.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 11. Creació del fitxer REGISTRE CENSAL D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS.

### RESPONSABLE DEL FITXER

- Nom de l'òrgan responsable: Ajuntament de Viladecavalls
- Denominació de l'ens: Ajuntament
- Administració a la que pertany: Administració local
- CIF: P0830100D
- Domicili: C/ Antoni Soler i Hospital 7-9
- Codi postal. Localitat: 08232. Viladecavalls
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 937 887 141
- Fax: 937 892 079
- Email: ajuntament@viladecavalls.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Manteniment del Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos (gestió de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos per a les que es necessari el certificat d'aptitud psicològica dels propietaris).

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Propietaris d'animals potencialment perillosos inscrits en el Registre.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades especialment protegides: Salut.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

Dilluns, 6 d'agost de 2012

---

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

#### Annex 12. Supressió del fitxer MEDIO AMBIENTE

- Codi d'inscripció:
- Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.
- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: Les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix relatives a medi ambient s'integraran en el nou fitxer "Usuaris de serveis municipals". Les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix relatives al cens d'animals de companyia s'integraran en el nou fitxer "Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos".

#### Annex 13. Supressió del fitxer CEMENTERIO

- Codi d'inscripció:
- Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.
- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: Les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el nou fitxer "Gestió tributària".

#### Annex 14. Supressió del fitxer URBANISMO

- Codi d'inscripció:
- Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.
- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: Les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el nou fitxer "Expedients i procediments municipals".

Viladecavalls, 19 de juliol de 2012  
L'alcalde, Carles Rodriguez Herencia