REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Versió vigent a partir de:01/07/2020 Aprovació mitjançant DECR 2020DECR000567 de 01/07/2020

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

Responsable del tractament:
Ajuntament de Viladecavalls
Dades de contacte:
Carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9 08232 Viladecavalls
93 788 71 41, a/e: ajuntament@viladecavalls.cat

Delegat de Protecció de Dades (DPD):
Diputació de Barcelona
Dades contacte del DPD.:
DSTSC-SAMSE
Recinte Mundet-Migjorn, Bloc B (2a planta)
934726500 dpd.ajviladecavalls@diba.cat

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

TRACTAMENT

1. GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS
2. REGISTRE DE DOCUMENTS
3. GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS
4. GESTIÓ DEL PERSONAL
5. GESTIÓ DE LA NÒMINA I SEGURETAT SOCIAL
6. SALUT LABORAL
7. CONTROL HORARI
8. PROCESSOS SELECTIUS PERSONAL
9. REGISTRE D'INTERESSOS
10. CÀRRECS ELECTES
11. ENREGISTRAMENT PLENS MUNICIPALS
12. AGENDA INSTITUCIONAL

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

TRACTAMENT

13. GESTIÓ DE PROVEÏDORS

14. GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ

15. RECEPCIÓ DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I CONSULTES

16. GESTIÓ DRETS FUNERARIS

17. GESTIÓ SERVEIS SOCIALS

18. SERVEI D'ACOLLIDA MUNICIPAL

19. GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS

20. GESTIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES

21. GESTIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I DE LLEURE

22. CASALS

23. INFORMACIÓ JOVENTUT

24. SERVEIS JOVENTUT

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

TRACTAMENT

25. CENS D'ANIMALS

26. VIDEOVIGILÀNCIA

27. VIDEOVIGILÀNCIA TRÀNSIT

28. USUARIS DEIXALLERIA

29. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

30. GESTIÓ DE LA BORSA D'HABITATGE

31. AJUTS HABITATGE

32. BUTLLETÍ MUNICIPAL

33. GESTIÓ DEL SERVEI DE PROVEÏMENT D'AIGUA

34. ACTUACIONS POLICIA LOCAL

35. REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI

36. REGISTRE DEL PERSONALS DE PROTECCIÓ CIVILS

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

TRACTAMENT

37. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

38. USUARIS ARXIU

39. INVENTARIS ARXIU

40. ORGANITZACIÓ DE FIRES I MERCATS

41. CELEBRACIÓ DE MATRIMONIS

42. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

43. ESCOLA DE MÚSICA

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

1. Gestió del padró d'habitants

Finalitat del tractament

- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.
- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.
- Notificacions.
- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.
- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.

Categories d'interessats

- Persones residents en el municipi.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Institut Nacional d'Estadística.
- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

1. Gestió del padró d'habitants

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Conservació permanent.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

2. Registre de documents

Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
- Identificació de les persones remitents o destinatàries.
- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
- Seguiment de les actuacions.

Categories d'interessats

- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

- Dada biomètrica.

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

2. Registre de documents

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.s

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

3. Gestió d'interessats en procediment

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
- Seguiment de les actuacions.
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies social.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

3. Gestió d'interessats en procediment

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

4. Gestió de personal

Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
- Seguiment de l'activitat laboral.
- Formació.
- Gestió i resolució d'incidències.
- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.

Categories d'interessats

- Empleats.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

4. Gestió de personal

Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
- Els expedients es custodien a despatx de Recursos Humans i Genesys sota la responsabilitat de la cap de Recursos Humans

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

5. Gestió de la nómina i seguretat social

Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.

Categories d'interessats

- Empleats de la Corporació municipal.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
- Quota sindical.

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

5. Gestió de la nómina i seguretat social

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

6. Salut laboral

Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.
- Planificar actuacions de millora.
- Organitzar activitats de formació.

Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut.

Categories de destinataris

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

6. Salut laboral

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

7. Control horari

Finalitat del tractament

- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.

Categories d'interessats

- Empleats.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Altres: classe d'incidència.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

7. Control horari

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

8. Porcessos selectius de personal

Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius.
- Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
- Avaluació dels candidats.
- Informació sobre la convocatòria i resultats.

Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau de minusvalidesa).

Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

8. Porcessos selectius de personal

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

9.Registre d'interessos

Finalitat del tractament

- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.
- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.
- Informació pública.

Categories d'interessats

- Càrrecs electes de l'Ajuntament.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades d'ocupació.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

9.Registre d'interessos

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

10. Càrrecs electes

Finalitat del tractament

- Registre de dades dels càrrecs electes.
- Convocatòria i organització de reunions i actes.
- Abonament de compensacions.
- Informació als ciutadans.

Categories d'interessats

- Regidors i regidores de l'Ajuntament.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.
- Entitats asseguradores.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

10. Càrrecs electes

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

11. Enregistrament de Plens Municipals

Finalitat del tractament

- Registre d'imatges i veus de càrrecs electes i altres persones que assisteixin als plens municipals.
- Informació al públic dels continguts tractats en el Ple i els seus acords.
- Retransmissió en directe dels plens municipals.
- Afavorir la participació ciutadana en els afers públics.
- Arxiu històric.

Categories d'interessats

- Càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens municipals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Els enregistraments seran accessibles a qualsevol persona que vulgui seguir el ple en directe per Internet o vulgui visualitzar-los amb posterioritat per mitjà d'Internet.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

11. Enregistrament de Plens Municipals

Categories de destinataris països tercers

- Els enregistraments es difonen per mitjà de Youtube, propietat de l'empresa nord-americana YouTube, LLC (grup Google), amb seu als Estats Units. Constitueix una transferència internacional de dades atès que les imatges resideixen en els servidors d'aquella empresa.

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els enregistraments s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

12. Agenda institucional

Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.

Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

12. Agenda institucional

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
- Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

13. Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
- Gestió comptable.
- Registre i abonament de factures.
- Aplicació del pressupost.

Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de transaccions.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Sindicatura de Comptes.
- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

13. Gestió de proveïdors

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
- Els propis de l'aplicació.

Legitimació

- Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

14. Gestió tributària i de recaptació

Finalitat del tractament

- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.
- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
- Cobrament.
- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.

Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.
- Representants dels subjectes passius.
- Persones que abonen imports.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

Dades de categories especials

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

14. Gestió tributària i de recaptació

Categories de destinataris

- Administració tributària.
- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

15. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
- Elaboració d'estadístiques.

Categories d'interessats

- Persones remitents de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

15. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

16. Gestió drets funeraris

Finalitat del tractament

- Registre de persones titulars de drets funeraris.
- Identificació de titulats a efectes de manteniment i gestió de drets.
- Administració del Cementiri Municipal.

Categories d'interessats

- Titulars de drets funeraris.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

16. Gestió drets funeraris

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 426, aprovada per l'Ordre CLT/319/2013, DOGC 6528, els expedients s'eliminaran en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al llibre de registre de sepultures i parcel·les.
- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

17. Gestió serveis socials

Finalitat del tractament

- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
- Registre d'usuaris de Serveis Socials.
- Prestació de serveis.
- Seguiment de les persones ateses.
- Atorgament d'ajuts.
- Derivació de casos.
- Informació.

Categories d'interessats

- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Infraccions i sancions penals.
- Dades d'actes de violència de gènere.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

17. Gestió serveis socials

Categories de destinataris

- Departament de Benestar Social.
- Departament d'Ensenyament.
- Departament de Justícia.
- EAIA del Consell Comarcal Vallès Occidental.
- Fiscalia de Menors.
- Òrgans judicials.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.
- Mesures de seguretat pròpies de l'aplicació HÈSTIA, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis.
- Gestor d'expedients

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

18. Servei d'acollida municipal

Finalitat del tractament

- Registre de persones nouvingudes que accedeixen al Servei d'Acollida.
- Gestió i organització del Servei d'Acollida.
- Derivació a serveis públics o oferts per entitats del tercer sector.
- Informació.
- Planificació de serveis.
- Elaboració d'estadístiques i dels documents de justificació econòmica.

Categories d'interessats

- Persones objecte d'atenció per part del Servei d'Acollida Municipal.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

18. Servei d'acollida municipal

Categories de destinataris

- Amb el consentiment dels interessats es comuniquen a organismes o institucions que ofereixen serveis que poden ser d'interès per a la persona nouvinguda.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

19. Gestió de la llar d'infants

Finalitat del tractament

- Gestió de la Llar.
- Organització dels seus serveis.
- Gestió d'inscripcions.
- Planificació dels serveis de la Llar.
- Seguiment dels infants.
- Documentació de necessitats especials dels infants.
- Enviament d'informació.
- Cobrament de quotes.

Categories d'interessats

- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

19. Gestió de la llar d'infants

Dades de categories especials

- Dades de necessitats educatives especials.
- Dades de salut (incloses discapacitats).
- Dietes alimentàries.

Categories de destinataris

- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

20. Gestió d'activitats esportives

Finalitat del tractament

- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.
- Gestió d'abonats.
- Cobrament de quotes.
- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.
- Informació de les activitats i serveis.

Categories d'interessats

- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

20. Gestió d'activitats esportives

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RPGD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

21. Gestió d'activitas culturals i de lleure

Finalitat del tractament

- Organització d'activitats culturals i de lleure.
- Gestió d'inscripcions.
- Tramesa d'informació.
- Cobrament de quotes.

Categories d'interessats

- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

21. Gestió d'activitas culturals i de lleure

Finalitat del tractament

- Organització d’activitats culturals i de lleure.
- Gestió d’inscripcions.
- Tramesa d’informació.
- Cobrament de quotes.

Categories d’interessats

- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades econòmiques, financeres i d’assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

21. Gestió d'activitas culturals i de lleure

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RPGD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

22. Casals

Finalitat del tractament
- Portar un registre de les persones inscrites.
- Seguiment de les activitats de les persones inscrites als casals i colònies organitzades per la Corporació.
- Cobrament de les quotes.
- Informació.

Categories d'interessats
- Persones inscrites als casals i colònies i els seus pares o representants legals.

Categories de dades personals
- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials
- Dades de salut.

Categories de destinataris
- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament de les quotes.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

22. Casals

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

23. Informació joventut

Finalitat del tractament

- Comunicació d'informació a la gent jove del municipi.

Categories d'interessats

- Joves sol·licitants d'informació d'activitats i serveis.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

23. Informació joventut

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

24. Serveis de joventut

Finalitat del tractament
- Registre dels joves del municipi interessats en activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.
- Prestació de serveis.
- Gestió i organització d'activitats i serveis.
- Assessorament.
- Enviament d'informació.

Categories d'interessats
- Joves del municipi participants o sol·licitants d'informació d'activitats i serveis de joventut.

Categories de dades personals
- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

24. Serveis de joventut

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

25. Cens d'animals

Finalitat del tractament

- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.
- Control sanitari.
- Seguretat ciutadana.
- Tramesa d'informació.

Categories d'interessats

- Propietaris dels animals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

25. Cens d'animals

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

26. Videovigilància

Finalitat del tractament

- Registre d’imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
- Control d’accessos.
- Seguretat de les persones i béns.

Categories d’interessats

- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.

Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Cossos i forces de seguretat en cas d’incidències que puguin ser constitutives de falta o delicte.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

26. Videovigilància

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

27. Videovigilància trànsit

Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de la via pública.
- Gestió de la seguretat del trànsit.
- Estadística.

Categories d'interessats

- Persones que transiten per les vies públiques on estan instal·lades les càmeres.

Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).
- Altres: matrícula.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Cossos i forces de seguretat.
- Tribunals.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

27. Videovigilància trànsit

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

28. Usuaris deixalleria

Finalitat del tractament

- Gestionar el servei de la deixalleria.
- Identificació dels usuaris.
- Compensació en la taxa de recollida d'escombraries.
- Estadística.

Categories d'interessats

- Persones privades usuàries del servei de la deixalleria.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

28. Usuaris deixalleria

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

Desembre19- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

29. Gestió borsa de treball

Finalitat del tractament

- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten.
- Orientació laboral.
- Enviament d'informació.
- Intermediació amb entitats.

Categories d'interessats

- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.
- Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de personal.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut (discapacitat).

Categories de destinataris

- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

29. Gestió borsa de treball

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

30. Gestió de la borssa d'habitatge

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en els habitatges de protecció oficial.
- Realització de processos d'adjudicació.
- Informació als interessats.

Categories d'interessats

- Persones que vulguin optar a l'obtenció d'un habitatge de protecció oficial.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

30. Gestió de la borssa d'habitatge

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 488, aprovada per l'Ordre CLT/500/2003, publicada al DOGC 4034, les dades es conserven de forma permanent.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

31. Ajuts d'habitatge

Finalitat del tractament

- Gestionar les sol·licituds d'ajudes en matèria d'habitatge.

Categories d'interessats

- Persones sol·licitants d'ajudes en matèria d'habitatge i propietaris d'immobles.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).

Categories de destinataris

- Agència de l'Habitatge de Catalunya

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

31. Ajuts d'habitatge

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

32. Butlletí municipal

Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.

Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

33. Gestió del servei de proveïment d'aigua

Finalitat del tractament

- Gestió del servei de proveïment d'aigua.
- Gestió d'altes i baixes al servei.
- Gestió d'incidències.
- Facturació i cobrament.
- Enviament d'informació.

Categories d'interessats

- Usuaris dels serveis.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

33. Gestió del servei de proveïment d'aigua

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

34. Actuacions policia local

Finalitat del tractament

- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.
- Seguiment del compliment d'ordenances i normes.
- Imposició de sancions.
- Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.
- Funcions de policia judicial.

Categories d'interessats

- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions administratives.

Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Sancions i infraccions penals.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

34. Actuacions policia local

Categories de destinataris

- Altres cossos i forces de seguretat.
- Òrgans judicials.
- Companyies d’assegurances.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s’eliminaran en els terminis previstos a les taules d’avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d’Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

35. Registre d'entitats i associacions del municipi

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de les polítiques de participació ciutadana.

Categories d'interessats

- Representants de les entitats i associacions.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- El nom i càrrec es publiquen a la web o seu electrònica.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

35. Registre d'entitats i associacions del municipi

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

36. Registre del personal de protecció civil

Finalitat del tractament

- Registre de les persones que participen en tasques de protecció civil com a voluntaris.

Categories d'interessats

- Persones que participen en tasques de protecció civil com a voluntaris.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

36. Registre del personal de protecció civil

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

37. Servei de la biblioteca

Corresponsable del tractament

- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Cooperació Cultural.

Finalitat del tractament

- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca.
- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.
- Prestació de serveis.
- Enviament d'informació i convocatòries.
- Realització d'estadístiques.

Categories d'interessats

- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

37. Servei de la biblioteca

Categories de destinataris

- Poden consultar les dades el personal de les biblioteques del Sistema quan sigui necessari per oferir els serveis demandats.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- Les dades utilitzades per enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

38. Usuari arxiu

Finalitat del tractament

- Registre de les persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu municipal, especialment la consulta de documentació.
- Registre de la documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris.
-Comunicació a les persones interessades en rebre informació de les activitats de l'Arxiu.
- Estadística dels serveis.

Categories d'interessats

- Persones que consulten la documentació de l'Arxiu.
- Interessats en rebre informació de les activitats del centre.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades acadèmiques i professionals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

38. Usuari arxiu

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

39. Inventaris d'arxiu

Finalitat del tractament

- Catalogar i gestionar els fons documentals de l'Arxiu per a usos culturals i de recerca.

Categories d'interessats

- Persones que apareixen esmentades o figuren a la documentació descrita i catalogada.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Institucions de recerca.
- Persones investigadores.
- Usuaris de l'Arxiu.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

39. Inventaris d'arxiu

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de manera permanent.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

40. Organització de fires i mercats

Finalitat del tractament

- Portar un registre de comerciants amb parada al mercat i participants a fires a efectes de seguiment i tramesa d'informació.
- Organització de l'esdeveniment i assignació d'espais.
- Informació.

Categories d'interessats

- Comerciants que participen en mercats i fires.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades comercials.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

40. Organització de fires i mercats

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

41. Celebració de matrimonis

Finalitat del tractament

- Registre dels matrimonis celebrats a l'Ajuntament.
- Organització de l'acte.
- Acreditació de la celebració del matrimoni.

Categories d'interessats

- Persones contraents del matrimoni.
- Pares dels contraents.
- Testimonis de l'enllaç.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Registre Civil.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

41. Celebració de matrimonis

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

42. Participació ciutadana

Finalitat del tractament

- Registre de les persones interessades en participar en activitats o iniciatives que volen afavorir la participació ciutadana en els afers públics.
- Organització d'activitats.
- Enviaments de convocatòries i d'informació.

Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

--

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

--

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

42. Participació ciutadana

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de Seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

43. Escola de música

Finalitat del tractament

- Inscripció a activitats i cursos de l'Escola de Música.
- Organització dels serveis.
- Gestió administrativa i comptable.
- Enviament d'informació.

Categories d'interessats

- Alumnes de l'Escola de Música i, si és el cas, els seus representants legals..

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

--

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament de les quotes.

Categories de destinataris països tercers

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

43. Escola de música

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de Seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic. (art. 6.1.e RGPD).

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

ANNEX Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

• **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
• **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
• **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
• **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
• **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
• **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
• **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.

Registre d'activitats de tractament

Ajuntament de Viladecavalls

ANNEX Categories de dades personals

• **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
• **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
• **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.