



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

La Junta de Govern Local de Viladecavalls, en sessió ordinària de data 2 d'octubre de 2025, ha aprovat les bases i la convocatòria per la provisió del lloc de treball de Director/a de l'Escola de Música Pau Casals de Viladecavalls. La part dispositiva de l'acord és del següent tenor literal:

"PRIMER.- Aprovar les bases del procés mitjançant concurs de mèrits per a la cobertura del lloc de Director/a de l'Escola de Música Pau Casals de Viladecavalls, corresponent a personal laboral fixe del grup de cotització 2 (equivalent grup A2 de funcionaris), modalitat promoció interna, torn restringit.

SEGON.- Ordenar la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, juntament amb les bases íntegres amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal.

TERCER.- Donar trasllat de la resolució a coordinació municipal, serveis econòmics, intervenció municipal així com representants dels treballadors als efectes escaients.

QUART.- Es delega en l'alcaldia la competència per a rectificar tots els errors materials, de fet o aritmètics que pugui contenir aquest acord, de conformitat amb allò que preveu l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament: <https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio>

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci que es fa públic al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

Els successius anuncis es faran públics al web municipal de l'Ajuntament en l'espai <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i també en l'espai abans indicat. Les bases aprovades són les que es transcriuen literalment a continuació:

Les bases íntegres del procés es reproduïxen a continuació:





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE LA DIRECCIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL PAU CASALS DE VILADECAVALLS MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS DE MÈRTIS

1a OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió del lloc de treball de Director/a de l'Escola de Música Municipal Pau Casals (codi A331) amb seu a Viladecavalls.

El procés selectiu es durà a terme d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat i lliure concurrència, mèrit, capacitat i idoneïtat, establerts en l'article 55, en relació a la disposició addicional primera, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El procediment de provisió del lloc serà mitjançant concurs de mèrits en torn restringit (promoció interna)

Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

- Denominació del lloc: Director/a de l'Escola de Música Municipal Pau Casals
- Regim de dedicació: jornada completa
- Tipus de contracte: indefinit
- Règim Retributiu:

Grup 2 (equivalent A2 funcionaris)

Complement de destí: 21

Complement específic: 823,17 €





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

- Sistema de selecció: Concurs de mèrits, amb presentació d'un projecte de centre i entrevista.

2a Funcions del lloc de treball

- Vetllar pel bon funcionament de l'escola de música i de la gestió del personal que s'hi adscriu, col·laborant en la definició d'objectius i en la planificació de les accions adients per la seva projecció.
- Dirigir, planificar i supervisar els serveis i activitats prestats des de l'Escola, coordinant els treballs a realitzar i atenent als seus usuaris/àries.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs de treball assignats determinant objectius a assolir i establint els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els/les responsables.
- Coordinar i organitzar les activitats a realitzar per part dels professionals que integren l'escola de música d'acord amb les directrius establertes pel cap d'Àrea o Servei.
- Planificar i organitzar les activitats musicals extraescolars (concerts, etc.), contactar amb els centres i disposar de mitjans materials necessaris pel desenvolupament del servei.
- Convocar i presidir tots els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre vetllant per l'execució dels acords que s'adoptin.
- Elaborar el pressupost anual de l'Escola i gestionar les partides econòmiques assignades. - Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- Elaborar la memòria del curs, el projecte educatiu i el projecte curricular del centre així com el reglament de règim intern del centre i els informes d'avaluació.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar millores del servei així com recollir les propostes formulades pel professorat.





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

- Realitzar l'atenció a la ciutadania i a les entitats en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a l'Escola.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit
- Assessorar a la Corporació sobre temes de la seva competència elaborant els informes tècnics i propostes que s'escaiguin. - Elaborar la programació del curs acadèmic de l'Escola de música (classes, audicions, exàmens, activitats, festivals...).
- Vetllar pel compliment de la normativa de l'Escola de música - Mantenir contactes i reunions de coordinació amb representants d'entitats, associacions i organismes i centres col·laboradors de la música pel correcte desenvolupament del curs.
- Impartir, així mateix, classes pràctiques i teòriques de el/s instrument/s assignat/s i altres disciplines/matèries musicals (tutoritzant els alumnes assignats i fent un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els informes pertinents i avaluant-los mitjançant les proves pertinents).
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats dels alumnes elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Coordinar exàmens de el/s instrument/s i altres disciplines/matèries musicals assignades, així com també les audicions i festivals corresponents.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integren els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Traslladar al servei de comunicació tota la informació de les seves tasques, actuacions i esdeveniments relacionats amb el seu servei per poder traslladar-lo a la ciutadania col·laborant d'aquesta manera en la transparència i el dret a la informació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3a CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS.

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser personal en situació de servei actiu o assimilable de l'Escola Municipal de Música Pau Casals de Viladecavalls, en la categoria de professor de música (qualsevol especialitat), grup de cotització equivalent al grup A subgrup A2 de funcionaris, amb més de dos anys d'antiguitat.
- b) Estar en possessió de qualsevol dels títols fixats pel art. 21 del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntarse un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar -se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb a normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

Els /les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits

També reuniran el requisit de titulació les persones aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol títol universitari de Grau, o equivalent, més el títol Professor (pla d'estudis del 66) de l'especialitat a la qual s'opta.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

d) No haver estat condemnat per cap delictes.

No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1. A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos selectius de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell que serà de caràcter





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

obligatòria i eliminatòria. Estaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa administració.

d) Haver estat docent alguna de les especialitats musicals que el centre imparteix.

Tots aquests requisits s'hauran de complir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

CSV: 325f4dcf-54c6-45c8-a963-66f19a08f4f5
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

4a PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

4.1 L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal.

4.2 Els successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatoriesobertes>)

5a PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES

5.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar -ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal www.viladecavalls.cat (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>).

5.2. Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants han de declarar de forma expressa a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) els participants estan obligats a relacionar -se electrònicament durant tot el procés.





AJUNTAMENT DE VILADCAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

5.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB. La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació preferentment en format PDF, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

- Sol·licitud específica normalitzada signada que consta a l'annex I d'aquestes bases i al web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publicadocupacio/convocatories-obertes>).
- Còpia del títol corresponent.
- Còpia del DNI o passaport.
- Còpia del certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1, de coneixement de català.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Currículum degudament actualitzat i document ANNEX II DECLARACIÓ MÈRITS amb els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats per la Comissió valorativa de conformitat amb el barem que preveuen aquestes bases i caldrà presentar també la documentació que els acredita i justifica.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades:
 - Pel que fa a l'experiència laboral, còpia dels documents que acreditin, d'una banda, el temps treballat i, de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball. Així mateix, també caldrà aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
 - Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració. Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en l'annex específic a tal efecte, que estarà disponible al web de l'Ajuntament (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatoriesobertes.>) i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim de 30 dies, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, i s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves, la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau. Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web, i es donarà un termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per a subsanacions i possibles reclamacions. La llista esmentada i els successius i restants anuncis s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, podent -se consultar en la següent adreça d'Internet <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>

Les al·legacions presentades contra l'anterior resolució es resoldran en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta llista definitiva es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació.





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

6a PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

6.1 El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits torn restringit que es desenvoluparà mitjançant la de valoració de mèrits al·legats i degudament justificats juntament la presentació d'un projecte de gestió.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal podrà determinar l'alteració de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

6.2. Prova de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigit a la convocatòria (nivell C1 de suficiència). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es sol·licitarà al Consorci per a la Normalització Lingüística, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, la designació d'un tècnic assessor.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 3a. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6.3 Fase de valoració de mèrits (30 punts)

Els/les aspirants presentaran juntament amb la sol·licitud el document que consta a l'Annex II (Declaració responsable mèrits al·legats) de les presents bases degudament emplenat amb els mèrits a valorar en la fase de concurs, juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.

No es tindran en compte altres mèrits que no es relacionin en l'annex de Declaració responsable elaborat als efectes i que està a disposició de les persones aspirants a les presents bases i al web municipal. Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de l'experiència professional i la formació.





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

A) L'apartat **experiència professional** es valora en conjunt amb un màxim de **24 punts** (les contractacions a temps parcial es computaran proporcionalment):

1. Experiència professional com a Director/a d'escoles de música de titularitat pública (inclosa l'Escola Municipal de Música Pau Casals de Viladecavalls)
Es valorarà amb 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos, **fins a un màxim de 10 punts.**
2. Direcció de centres de formació públics o privats (no estrictament escoles de música)
Es valorarà amb 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos, **fins a un màxim de 5 punts.**
3. Experiència professional com a professor/a de l'Escola Municipal de Música Pau Casals de Viladecavalls
Es valorarà amb 1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos, a partir del segon any de serveis, **fins a un màxim de 4 punts.**
4. Enregistraments professionals
Es valorarà amb 1 punt per enregistrament degudament acreditat, **fins a un màxim de 3 punts.**
5. Experiència docent en projectes comunitaris artístics
Es valorarà amb 0,5 punts per projecte degudament acreditat, **fins a un màxim de 2 punts.**

Per tal d'acreditar els mèrits de l'experiència professional cal aportar certificats d'empresa on s'hagi realitzat la funció que es proposa com a puntuable en el present concurs.





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

B) L'apartat experiència de **formació es valora en conjunt amb un màxim de **6 punts**.**

Es valorarà:

1. Postgrau en Educació Musical. 1,5 punts
2. Màster en direcció i gestió de centres educatius. 1,5 punts
3. Titulació reglada (grau i/o llicenciatura) d'ensenyament o especialitat musical addicional. 1 punt
4. Disposar de Formacions d'interès relacionades amb el sector. Entre 5 i 10h. 0,5 punts.
Entre 11 i 50h 1 punt per titulació, fins a un màxim de 2 punts

Els/les aspirants han de superar el concurs de mèrits amb un 50% del total puntuable per a optar a passar a la fase de presentació de projecte i entrevista.

6.4 Fase de presentació de Projecte i Entrevista 30 punts

6.4.1 Projecte 28 punts.

Un cop superat el procés, els/les tres aspirants amb major puntuació, en la fase de concurs de mèrits, seran posteriorment cridats a presentar una Memòria-Projecte Bàsic de funcionament de l'Escola, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la resolució de la fase anterior.

En aquesta fase, s'avaluaran els següents conceptes:

1. Objectius a curt i llarg termini. 4 punts.
2. Propostes i tipologia de cursos a realitzar. 5 punts.





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

3. Organització interna de l'escola. 5 punts.
4. Millores en el projecte de finançament del centre. 6 punts.
5. Promoció territorial. 4 punts.
6. Línies de treball innovadores. 4 punts.

6.4.2 Entrevista 2 punts.

Un cop entregats els projectes en 10 dies hàbils es programaran les entrevistes de defensa del projecte.

En la defensa del projecte també s'avaluaran competències personals següents:

- Capacitat emprenedora amb iniciativa per a dissenyar i dur a terme projectes innovadors
- Capacitat de comunicació i presentació de projecte
- Capacitat de lideratge docent
- Capacitat de conducció de grups
- Capacitat de treball
- Capacitat de relació amb un bona agenda de contactes i relacions en el sector cultural i musical

La puntuació **d'avaluació del projecte i l'entrevista s'emetrà de manera conjunta** un cop superades les dues fases.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un dels altres vocals exercirà també la secretaria, i





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'especialistes que col·laborin en l'execució de les proves el quals podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot .

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La persona que presideixi l'òrgan de selecció i tots els vocals, així com les persones que els supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

8a INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

L'òrgan de selecció esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.. Així mateix, es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si es considera convenient per necessitats organitzatives.

9a LLISTA DE PERPUNTUACIÓ FINAL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

9.1 Serà proposat a l'òrgan competent per a la seva contractació (consell d'administració de l'EPEL) l'aspirant que tingui més puntuació en la suma de totes les fases descrites. En cas d'empat tindrà preferència l'aspirant que hagi obtingut una puntuació major en l'apartat professional en la fase de concurs de mèrits. De persistir l'empat, el/la candidat/a que hagi obtingut major puntuació al projecte de gestió.

9.2 En el supòsit que l'aspirant pateixi algun tipus de limitació o grau de discapacitat atorgat





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

per l'òrgan competent, caldrà indicar -ho mitjançant certificat mèdic oficial, i fer -hi constar les limitacions que té per tal de poder adequar, si s'escau, adaptacions per a realitzar les proves de nivell de llengües i/o, si s'escau, el lloc de treball on s'adscrigui.

9.3 Els aspirants que dins del termini fixat en el moment de la crida a borsa, excepte casos de força major, no presentin la documentació requerida, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 3a., no podran ser contractats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial. Les persones incloses en la borsa que rebutgin l'oferta que se'ls hi proposi, passaran al final de la relació, excepte en casos de força major, degudament justificats

CSV: 325f4dcf-54c6-45c8-a963-66f19a08f4f5
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

10a BORSA DE REPOSICIÓ

10.1 Els/les aspirants que hagin estat proposats per l'òrgan de selecció i que passaran a formar part d'una borsa de treball, podran ser cridades quan sigui necessari cobrir el lloc de Director/a de l'escola municipal de música Pau Casals de Viladecavalls amb motiu de necessitats temporals tals com d'incapacitats, vacants sobrevingudes, permisos, etc.

L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació total obtinguda en el procés inclòs el projecte de gestió.

10.2 Serà requisit indispensable a complir en el moment de la contractació: aportar acreditació actualitzada de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).

10.3 El contracte de treball inclourà una clàusula establint un període de prova de 6 mesos, que caldrà completar al 100%, dins del qual es podrà produir la seva finalització per causes degudament motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació efectiva també comportarà la pèrdua dels drets a ser contractat durant tota la vigència de la borsa.

10.4 S'estableix una durada màxima de dos anys de la vigència de la borsa, prorrogable per altres 6 mesos abans de la seva caducitat per causes degudament justificades.

En cas de que el lloc de Director/a quedi vacant de forma no temporal durant la vigència de la borsa, podrà ser proposat/da un/a dels/de les candidats/es per ocupar el lloc de Director/a de l'EMMPC amb els mateixos requisits del punt 10.2 per a la seva contractació.

11a RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

12a PROTECCIÓ DE DADES

Protecció de dades Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, la Llei 39/2015 i el Reglament General de Protecció de Dades.

L'alcalde,

Francesca Berenguer Priego





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

Viladecavalls, a data de la signatura electrònica.

1. DADES IDENTIFICATIVES	
NOM	
COGNOMS	
DNI	
DATA NAIXEMENT	
Tel. MÒBIL	
CORREU ELECTRÒNIC	
2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Objecte de la convocatòria: Convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Director/a de l'Escola Municipal de Música Pau Casals de Viladecavalls	
Denominació de la plaça o lloc de treball: Director EMMPC (codi: A331)	
Grup de Classificació: A2	Tipus de vincle: personal laboral fixe
Sistema selecció:	Concurs de merits i projecte (torn restringit)
3 DOCUMENTACIÓ APORTADA I DECLARACIONS	
<input type="checkbox"/>	Titulació al·legada per participar:
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de nivell català –C1- o equivalent
<input type="checkbox"/>	Currículum vitae actualitzat i vida laboral

ANNEX I – Instància Normalitzada

CSV: 325f4dcf-54c6-45c8-a963-66f19a08f4f5
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

CSV: 325f4dcf-54c6-45c8-a963-66f19a08f4f5
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>

ANNEX II

DECLARACIÓ DE MÈRITS





AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025003935

ANUNCI

Titulacions	Centre/universitat	Data expedició	Nom del document

Formació d'interès	Centre/òrgan	Hores duració	Nom del document

CSV: 325f4cdf-54c6-45c8-a963-66f19a08f4f5
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 de octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>

