



AJUNTAMENT DE  
VILADCAVALLS

X2023005241

## ANUNCI

Per Decret d'alcaldia núm. 2024DECR000040, de 15 de gener de 2024 s'ha aprovat les bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball amb caràcter urgent de professors/res de música, per a cobrir necessitats temporals d'aquesta categoria, a l'Ajuntament de Viladecavalls, que siguin urgents i inajornables.

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament: <http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/oferta-publica-docupacio>

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Els successius anuncis es faran públics al web municipal de l'Ajuntament en l'espai <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i també en l'espai abans indicat.

Les bases aprovades són les que es transcriuen literalment a continuació:

### **BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER URGENT, DE PROFESSORS/RES DE MÚSICA, MITJANÇANT CONCURS LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE VILADCAVALLS.**

#### **Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la constitució amb caràcter d'urgència d'una borsa de professors/res de música per a donar cobertura a necessitats de personal temporals (acumulació de tasques, suplències per incapacitats temporals, vacants, etc.) quan la seva cobertura es consideri urgent, necessària i no es pugui ajornar, segons necessitats organitzatives de l'Escola de Música Municipal Pau Casals de Viladecavalls.

#### **Base 2a. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE PROFESSORS/RES DE MÚSICA (codi A332):**

2.1 Condicions del lloc de treball:



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

- 
- Jornada: a temps parcial, segons especialitat.
  - Horari: a determinar segons necessitats del servei.
  - Grup de classificació: Sots-grup A2.
  - Règim: laboral temporal.
  - Complement de destinació: 21
  - Complement específic mensual: 652,34 € (import corresponent a una jornada amb dedicació al 100%).
  - Sistema de procés selectiu: concurs de mèrits, torn lliure.
  - Especialitats a cobrir en cas de necessitat:

- Clarinet i conjunt instrumental.
- Flauta travessera i llenguatge.
- Guitarra clàssica i llenguatge.
- Sensibilització musical i cant coral.
- Musicoteràpia.
- Percussió.
- Piano.
- Saxòfon i Combo modern.
- Trompeta i Trombó i Combo Jazz.
- Violí.
- Violoncel.

## 2.2 Funcions bàsiques:

- Preparar i impartir classes teòriques col·lectives i classes pràctiques tant individuals com col·lectives (vocals i/o instrumentals) segons el programa oficial del centre educatiu efectuant la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
- Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
- Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
- Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
- Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els fulls d'avaluació de seguiment i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.



- 
- Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors i del Consell Escolar així com a les sessions d'avaluació conjunta.
  - Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
  - Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores del servei al superior.
  - Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
  - Participar en les reunions de la seva àrea curricular i en les reunions del consell escolar així com reunions del claustre, si és el cas.
  - Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
  - Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
  - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
  - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Base 3a. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

3.1 Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima establerta de jubilació forçosa.



- 
- c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap del motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- f) Estar en possessió del Títol de Grau en ensenyaments artístics superiors de Música, de l'especialitat corresponent a la que s'opta, o equivalent (art. 21 del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa). En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb a normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la vàlida i homologació corresponent a la titulació aportada.

Els /les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits.

En el cas d'optar a cobrir necessitats per a l'especialitat de Musicoteràpia, es requerirà que la persona aspirant estigui en possessió del Master en musicoteràpia, a més d'acreditar titulació universitària de Grau, antigues llicenciatures o diplomatures, o equivalents.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

També reuniran el requisit de titulació les persones aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol títol universitari de Grau, o equivalent, més el títol Professor (pla d'estudis del 66) de l'especialitat a la qual s'opta.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el temps que duri la relació laboral amb l'Escola de música o mentre es formi part de la borsa de treball.

- g) Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1. A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos selectius de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell que serà de caràcter obligatòria i eliminatòria.

Estaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa administració.

- h) En el cas de els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell C1 equivalent del MEQR.
- i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

X2023005241

## Base 4a. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1 L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal.

4.2 Els successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>).

## Base 5a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES

5.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal [www.viladecavalls.cat](http://www.viladecavalls.cat) (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>).

5.2. **Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants han de declarar de forma expressa a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases**, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament durant tot el procés.

5.3. El **termini per a la presentació** de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

tinguda en compte per extemporània.

**La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació preferentment en format PDF**, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

- **Sol·licitud específica** normalitzada signada que consta a l'annex I d'aquestes bases i al web municipal(<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>).
- Còpia del **títol** corresponent.
- Còpia del **DNI** o passaport.
- Còpia del certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1, de **coneixement de català**.
- **Certificació negativa** del Registre Central de delinqüents sexuals.
- **Currículum** degudament actualitzat i document **EXCEL ANNEX II DECLARACIÓ MÈRITS** amb els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el barem que preveuen aquestes bases i **caldrà presentar també la documentació que els acredita i justifica**.

Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades:

- Pel que fa a l'experiència laboral, **còpia dels documents que acreditin, d'una banda, el temps treballat i, de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball. Així mateix, també caldrà aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social**.

-Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible al web de l'Ajuntament (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>) i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim de 30 dies, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, i s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves, la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web, i es donarà un termini de **cinc dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per a subsanacions i possibles reclamacions.

La llista esmentada i els successius i restants anuncis s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, podent-se consultar en la següent adreça d'Internet <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>

Les al·legacions presentades contra l'anterior resolució es resoldran en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta llista definitiva es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

## **Base 6a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

6.1 El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits torn lliure que es desenvoluparà mitjançant la de valoració de mèrits al·legats i degudament justificats.





AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal podrà determinar l'alteració de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

## **6.2. Prova de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)**

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la convocatòria (nivell C1 de suficiència). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es sol·licitarà al Consorci per a la Normalització Lingüística, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, la designació d'un tècnic assessor.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 3a.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

## **6.3. Prova de coneixement de castellà (obligatòria i eliminatòria)**

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell superior C1 del MEQR.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell C1 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

#### **6.4. Valoració de mèrits (no eliminatòria).**

Els/les aspirants **presentaran juntament amb la sol·licitud** el document que consta a **l'Annex II (Declaració responsable mèrits al·legats)** de les presents bases degudament emplenat amb els mèrits a valorar en la fase de concurs, juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.

No es tindran en compte altres mèrits que no es relacionin en l'excel de Declaració responsable elaborat als efectes i que està a disposició de les persones aspirants a les presents bases i al web municipal.

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

**Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.**

La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de l'experiència professional i la formació.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

**6.4.1 Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts).** El resultat serà la suma dels punts obtinguts d'acord amb el següent apartat:

- Per experiència docent de l'especialitat a la que s'opta a Conservatoris o Escoles de Música, 0,50 punts per cada curs acadèmic complet, fins a un màxim de 2 punts. Per cada mes



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

addicional se sumaran 0,10 punts.

- Per experiència docent en projectes comunitaris artístics (CEIPS, IES, ...), 0,25 punts per cada curs acadèmic complert, fins a un màxim de 1,50 punts. Per cada mes addicional se sumaran 0,10 punts.

- Per cada experiència interpretativa, fins a un màxim de 1,50 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Concerts, espectacles i conferències: 0,10 punts.
- Enregistraments: 0,25 punts.

#### Forma d'acreditar l'experiència professional:

L'experiència professional l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecavalls serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

#### **6.4.2 Formació (fins a un màxim de 5 punts).**

- Per altres titulacions superiors relacionada/es amb l'àmbit de les arts escèniques o musicals 0,50 punts per cadascuna, per títols professionals d'altres especialitats, 0,25 punts per cadascuna, fins a un màxim de 0,50 punts.

- Per altra formació addicional relacionada amb la pedagogia musical o de les arts escèniques, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Màster o CAP: 2 punts.
- Titulació universitària: 1 punt.
- Postgrau: 1 punt.

- Per cada curs de formació directament relacionat amb la pedagogia musical i de les arts escèniques, amb una durada mínima de 15 hores lectives, fins a un màxim de 2,5 punts,



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

d'acord amb l'escala següent:

- Per cada curs de 15 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- Per cada curs de 31 a 50 hores lectives: 0,25 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores lectives: 0,50 punts.
- Per cada curs de més de 100 hores lectives: 1 punt.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment en temps i forma exposats de la present base.

## **Base 7a. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un dels altres vocals exercirà també la secretaria, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'especialistes que col·laborin en l'execució de les proves el quals podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La persona que presideixi l'òrgan de selecció i tots els vocals, així com les persones que els supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

X2023005241

---

## Base 8a. INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

L'òrgan de selecció esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.. Així mateix, es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si es considera convenient per necessitats organitzatives.

## Base 9a. LLISTA DE PERSONES APROVATS/ADES

9.1 La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en totes les fases del procediment. Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació i l'òrgan de selecció elevarà a l'alcaldia proposta de la constitució de la borsa per ordre de major puntuació obtinguda.

9.2 En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o establir el mètode de desempat que consideri, inclòs el sorteig.

En el supòsit que l'aspirant pateixi algun tipus de limitació o grau de discapacitat atorgat per l'òrgan competent, caldrà indicar-ho mitjançant certificat mèdic oficial, i fer-hi constar les limitacions que té per tal de poder adequar, si s'escau, adaptacions per a realitzar les proves de nivell de llengües i/o, si s'escau, el lloc de treball on s'adscrigui.

9.3 Els aspirants que dins del termini fixat en el moment de la crida a borsa, excepte casos de força major, no presentin la documentació requerida, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 3a., no podran ser contractats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Les persones incloses en la borsa que rebutgin l'oferta que se'ls hi proposi, passaran al final de la relació, excepte en casos de força major, degudament justificats.

## Base 10a. BORSA D'INTERINS/ES

10.1 Els/les aspirants que hagin estat proposats per l'òrgan de selecció i que passaran a formar part d'una borsa de treball, podran ser cridades quan sigui necessari cobrir el lloc de professor/a de música amb motiu de necessitats temporals tals com d'incapacitats, vacants sobrevingudes, permisos, etc. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació total obtinguda en el procés.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECALLS**

**X2023005241**

---

10.2 Serà requisit indispensable a complir en el moment de la contractació: aportar acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).

10.3 Quan hi hagi una necessitat de personal l'aspirant proposat per al contracte haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment. El/la aspirant que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte subsegüent com a treballador/a interí/na. En aquest cas, l'Ajuntament podrà fer la crida per ser contractat/ada al següent candidat/a amb major puntuació.

10.4 Exclusions de la borsa.

10.4.1 Seran causes d'exclusió del procés de selecció:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat/ada indicats a la base tercera
  - b) La no veracitat de les dades aportades en el Currículum Vitae.
  - c) La no aportació dels documents acreditatius dels requisits quan l'òrgan de selecció així ho sol·liciti.
  - d) Haver renunciat a participar a la borsa.
  - e) No superar el període de prova establert.
  - f) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- g) Rebutjar tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades parcials), sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc...)
- h) Renunciar tres vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.
- i) Tenir dos informes negatius dels centres de treball. D'aquest fet s'informarà a les persones representants del personal treballador.

10.4.2 En els casos d'exclusió de la borsa derivada del procés per renúncia a participar-hi o per rebuig de tres ofertes de treball o de tres renúncies de contractes de treball, les persones afectades podran tornar a presentar-se sempre que reuneixin els requisits establerts en el moment de la sol·licitud.

10.5 El contracte de treball inclourà una clàusula establint un període de prova de 6 mesos, que caldrà completar al 100%, dins del qual es podrà produir la seva finalització per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

**X2023005241**

---

La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació efectiva també comportarà la pèrdua dels drets a ser contractat durant tota la vigència de la borsa.

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar una declaració expressa de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat i que declaren que compleixen tots els requisits per poder ocupar temporalment el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

S'estableix una durada màxima de dos anys de la vigència de la borsa, quedant substituïda per una de nova si aquesta quedés esgotada abans de finalitzar el termini màxim establert i s'hagués de convocar un nou procediment de selecció als efectes.

## **Base 11a. RECURSOS**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## **Base 12a. PROTECCIÓ DE DADES**

Protecció de dades Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment,



AJUNTAMENT DE  
**VILADCAVALLS**

**X2023005241**

---

de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, la Llei 39/2015 i el Reglament General de Protecció de Dades.





AJUNTAMENT DE  
VILADECAVALLS

X2023005241

## ANNEX I -Instància normalitzada - **BORSA DE TREBALL PROFESSORS/RES DE MÚSICA**

1.	DADES IDENTIFICATIVES	
NOM		
COGNOMS		
DNI		
DATA NAIXEMENT		
Tel. MOBIL		
CORREU ELECTRÒNIC		
2.	DADES DE LA CONVOCATORIA	
<b>Objecte de la convocatòria:</b> Borsa de treball professors/res de música (Exp. 2023005241)		
<b>Denominació de la plaça o lloc de treball:</b> Professor/a de música		
<b>Grup de Classificació:</b> A2	<b>Tipus de contracte:</b> laboral temporal	
<b>Sistema selecció:</b> concurs lliure		
3	DOCUMENTACIÓ APORTADA I DECLARACIONS	
	DNI o passaport	
	Titulació requerida a les bases de la convocatòria	
	Certificat acreditatiu de nivell català -C1- o equivalent	
	Certificat negatiu delictes sexuals	
	Currículum vitae actualitzat i documentació acreditativa	
	Relació de mèrits al·legats – Annex I declaració responsable mèrits i documentació acreditativa	
4.	EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIO	
<b>DECLARO</b> que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document.		
<b>SOL·LICITO</b> ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d'aquesta sol·licitud		
Lloc i data		
Signatura		



AJUNTAMENT DE  
**VILADCAVALLS**

X2023005241

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE MÈRITS AL·LEGATS – FASE DE CONCURS**

PROCÉS SELECTIU	BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA (DIFERENTS ESPECIALITATS)
NOM I COGNOMS	
NÚM. DOCUMENT IDENTIFICATIU ASPIRANT	

**Base 6.4.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:**

Administració Pública/empresa privada	Categoria	Data inici	Data finalització



AJUNTAMENT DE  
**VILADECAVALLS**

Exp.: X2023005241

## **ANUNCI**

### **Base 6.4.2 FORMACIÓ:**

-Per altres titulacions superiors relacionada/es amb l'àmbit de les arts escèniques o musicals:

Centre docent	Denominació títol/especialitat	Data inici	Data finalització

-Per altra formació addicional relacionada amb la pedagogia musical o de les arts escèniques:

Centre docent	Denominació títol	Data inici	Data finalització

- Per cada curs de formació directament relacionat amb la pedagogia musical i de les arts escèniques (amb una durada mínima de 15 hores lectives):

Centre docent	Denominació Curs	Hores curs

Data i lloc:

Signatura de la persona interessada



AJUNTAMENT DE  
**VILADCAVALLS**

Exp.: X2023005241

## **ANUNCI**

---

El que es fa públic, per a general coneixement.

L'alcaldeessa

Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a 15 de gener de 2024.