



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecavalls, en sessió ordinària de data 19 d'octubre de 2023 ha aprovat les bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball amb caràcter urgent de directors/res de llar d'infants, mitjançant concurs lliure, de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament:

<http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/oferta-publica-docupacio>

El **termini per a la presentació** de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Els successius anuncis es faran públics al web municipal de l'Ajuntament en l'espai <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001> i també en l'espai abans indicat.

Les bases aprovades són les que es transcriuen literalment a continuació:

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER URGENT DIRECTOR/RA DE LLAR D'INFANTS, MITJANÇANT CONCURS LLIURE, DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS.

Base 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució amb caràcter d'urgència d'una borsa de directors/res de llar d'infants (codi:A321) per a donar cobertura a necessitats de personal temporals (acumulació de tasques, suplències per incapacitats temporals, vacants, etc.) quan la seva cobertura es consideri urgent, necessària i no es pugui ajornar.

Base 2a. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS (codi A321):

2.1 Condicions del lloc de treball:

- Jornada: completa setmanal establerta a la Corporació.
- Horari: especial llar d'infants.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Grup de classificació: Sots-grup A2.
- Règim: laboral temporal.
- Complement de destinació:20
- Complement específic mensual: 402,10 €
- Sistema de procés selectiu: concurs de mèrits, torn lliure.

2.2 Funcions bàsiques:

- Vetllar pel bon funcionament de l'escola bressol municipal i de la gestió del personal que s'hi adscriu, col·laborant en la definició d'objectius i en la planificació de les accions adients per al seu desenvolupament.
- Dirigir, planificar i supervisar els serveis i activitats prestats des de l'Escola, coordinant els treballs a realitzar i atenent el desenvolupament integral dels infants atesos.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs de treball assignats determinant objectius a assolir i establint els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els/les responsables.
- Supervisar les activitats del personal adscrit al centre, establint els circuits corresponents, prioritzant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.
- Proposar plans de recursos econòmics, tecnològics i humans per obtenir els objectius fixats per al centre.
- Elaborar el pressupost anual de l'Escola i gestionar les partides econòmiques assignades, així com mantenir actualitzat el llibre de comptabilitat.
- Planificar i fer el seguiment dels diferents plans que afecten al centre: pla de plagues, d'aliments, d'emergència, etc.
- Preparar i coordinar les reunions de l'equip educatiu.
- Elaborar la programació general del curs (establiment dels objectius, designació de professors i alumnes a cada grup, establiment horaris d'activitats i reunions, etc.).
- Col·laborar amb la resta de l'equip educatiu en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen pel desenvolupament dels infants.
- Participar en les reunions del Consell Escolar Municipal, així com preparar i dinamitzar el Consell Escolar de l'Escola bressol i la Comissió de pares i mares.
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants.
- Informar i orientar als pares sobre l'evolució de cadascun dels seus/seves fills/filles.
- Mantenir les relacions necessàries amb les famílies, altres professionals i altres serveis i organismes externs.
- Elaborar la memòria anual d'activitats del centre.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- Coordinar i supervisar el servei de menjador del centre i del servei de neteja.
- Vetllar per l'ordre i bon manteniment dels espais, dels equips i mitjans del centre, així com tramitar els encàrrecs de manteniment i reparació.
- Recollir les propostes de demandes de material, fer pressupostos i adquirir material.
- Fer els rebuts del menjador i les quotes mensuals a les famílies i facturar-ho
- Portar la comptabilitat de la caixa del centre (efectiu) així com preparar els talons de les despeses de l'Escola i passar-los a comptabilitat perquè els facin.
- Realitzar les pre-inscripcions i matrícules.
- Realitzar funcions com a mestre/a d'Escola bressol quan sigui necessari.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

3.1 Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

- a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima establerta de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap del motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- f) Estar en possessió del títol de Grau en Magisteri especialitat en Educació Infantil o del títol de grau equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho dintre del termini de presentació d'instàncies.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.

Els /les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits.

- g) Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, de nivell C1. A efectes d'exempció per realitzar la prova de català cal aportar la documentació que deixi



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos selectius de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no tinguin el certificat del nivell C1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell.

h) En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell C2 del MEQR.

i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com pel tràfic d'éssers humans. Per acreditar que és així, caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Base 4a. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1 L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), juntament amb les bases íntegres, amb indicació de que el text íntegre de les bases reguladores romandrà publicat al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal.

4.2 Els successius actes i anuncis, en relació al procés selectiu objecte d'aquestes bases, es publicaran al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Viladecavalls, (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>), i al web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>).

Base 5a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES

5.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal www.viladecavalls.cat (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdS.html?tramit=25>).

5.2. **Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants han de declarar de forma expressa a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases, a la data**



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament durant tot el procés.

5.3. El **termini per a la presentació** de sol·licituds serà de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants, així com també la presentació abans de l'obertura del termini no serà tinguda en compte per extemporània.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació preferentment en format PDF, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

- Sol·licitud específica normalitzada. (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>).
- Còpia del títol corresponent.
- Còpia del DNI o passaport.
- Còpia del certificat de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1, de coneixement de català.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Currículum degudament actualitzat i document EXCEL ANNEX I DECLARACIÓ MÈRITS amb els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el barem que preveuen aquestes bases.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul, específic a tal efecte, que estarà disponible al web de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

(<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>.) i que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Viladecavalls, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim de 30 dies, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, i s'assenyalarà el dia, hora i lloc de l'inici de les proves, la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web, i es donarà un termini de **cinc dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per a subsanacions i possibles reclamacions.

La llista esmentada i els successius i restants anuncis s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació, podent-se consultar en la següent adreça d'Internet <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830080001>

Les al·legacions presentades contra l'anterior resolució es resoldran en el termini màxim dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta llista definitiva es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Base 6a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

6.1 El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs de mèrits torn lliure que es desenvoluparà en dues parts, una de valoració de mèrits i una entrevista, si així es considera necessari per l'òrgan de selecció.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el tribunal podrà determinar l'alteració de l'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

6.2. Prova de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la convocatòria (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es sol·licitarà al Consorci per a la Normalització Lingüística, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, la designació d'un tècnic assessor.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 3a.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

6.3. Prova de coneixement de castellà (obligatòria i eliminatòria)

En el cas de els/les aspirants estrangers/es hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell superior C2 del MECR.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

6.4. Valoració de mèrits (no eliminatòria).

Els/les aspirants **presentaran juntament amb la sol·licitud** el document que consta a l'**Annex I (Declaració responsable mèrits al·legats)** de les presents bases degudament emplenat amb els mèrits a valorar en la fase de concurs, juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.

No es tindran en compte altres mèrits que no es relacionin en l'excel de Declaració responsable elaborat als efectes i que està a disposició de les persones aspirants a les presents bases i al web municipal.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establerta a la base 5a.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La puntuació de la fase de concurs de mèrits serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de l'experiència professional, la formació i altres mèrits a considerar pel tribunal.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.4.1 Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts). El resultat serà la suma dels punts obtinguts d'acord amb el següent apartat:

Serveis efectius prestats en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a la base 2a, com a director/a de llar d'infants a escoles i/o centres de titularitat pública i/o privada del primer cicle d'educació infantil, a raó de: 0,25 punts per mes complet treballat.

Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria es puntuarà amb 0,10 punts per mes complet treballat, sense tenir en compte les fraccions.

Forma d'acreditar l'experiència professional:

L'experiència professional l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat. L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecavalls serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions desenvolupades, el període de temps treballat.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

En cas que la dedicació del treballador/a hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda del temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

6.4.2 Formació (fins a un màxim de 4 punts). El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la plaça/lloc que es convoca, i els límits establerts a cada subapartat:

6.4.2.1 Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball, excepte la que dona accés al procés selectiu, segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punts:

- Graus universitaris/Llicenciatures/Diplomatures o títols equivalents: 1 punt per titulació.
- Postgraus universitaris: 0,50 punts per postgrau.
- Màsters universitaris: 0,75 punt (amb relació directa amb les funcions del lloc de treball).

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

6.4.2.2 Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:

- De durada inferior a 10 hores: 0,10 punts.
- De durada de 10 a 20 hores: 0,25 punts.
- De durada de 21 a 59 hores: 0,50 punts.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.

No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment en temps i forma exposats de la present base.

6.5. Entrevista personal



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Si el tribunal ho considera adient, per assegurar la objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments del lloc, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes sobre les qualitats i idoneïtat dels/les aspirants en relació a les funcions del lloc de treball d'educador/a de llar d'infants.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 2 punts.

Base 7a. ÒRGAN DE SELECCIÓ

7.1 El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la manera següent:

- Presidència: Directora de llar d'infants Can Trias o persona en qui delegui.
- Vocalies: dos vocals, Directora de llar d'infants Barromina o persona en qui es delegui i un/a tècnic/a municipal.

Actuarà com a secretari/ària un dels vocals designats.

7.2 En la composició del tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tingui una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen per al desenvolupament del llocs de treball i per què tots aquests tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

7.3 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i en tot cas, de la presidència i secretaria o les persones que les substitueixin. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

Base 8a. INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Base 9a. LLISTA DE PERSONES APROVATS/ADES



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

9.1 La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en totes les fases del procediment. Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació i el Tribunal elevarà a l'alcaldia proposta de la constitució de la borsa per ordre de major puntuació obtinguda.

9.2 En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o establir el mètode de desempat que consideri, inclòs el sorteig.

En el supòsit que l'aspirant pateixi algun tipus de limitació o grau de discapacitat atorgat per l'òrgan competent, caldrà indicar-ho mitjançant certificat mèdic oficial, i fer-hi constar les limitacions que té per tal de poder adequar, si s'escau, adaptacions per a realitzar les proves de nivell de llengües i/o, si s'escau, el lloc de treball on s'adscriui.

9.3 Els aspirants que dins del termini fixat en el moment de la crida a borsa, excepte casos de força major, no presentin la documentació requerida, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 3a., no podran ser contractats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Les persones incloses en la borsa que rebutgin l'oferta que se'ls hi proposi, passaran al final de la relació, excepte en casos de força major, degudament justificats.

Base 10a. BORSA D'INTERINS/ES

10.1 Els/les aspirants que hagin estat proposats per l'òrgan de selecció i que passaran a formar part d'una borsa de treball, podran ser cridades quan sigui necessari cobrir el lloc director/a de llar d'infants amb motiu de necessitats temporals tals com d'incapacitats, vacants sobrevingudes, permisos, etc. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació total obtinguda en el procés.

10.2 Serà requisit indispensable a complir en el moment de la contractació: aportar acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones (als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

10.3 Quan hi hagi una necessitat de personal l'aspirant proposat per al contracte haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment. El/la aspirant que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte subsegüent com a treballador/a interí/na. En aquest cas, l'Ajuntament podrà fer la crida per ser contractat/ada al següent candidat/a amb major puntuació.

10.4 Exclusions de la borsa.

10.4.1 Seran causes d'exclusió del procés de selecció:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat/ada indicats a la base tercera
- b) La no veracitat de les dades aportades en el Currículum Vitae.
- c) La no aportació dels documents acreditatius dels requisits quan el Tribunal així ho sol·liciti.
- d) Haver renunciat a participar a la borsa.
- e) No superar el període de prova establert.
- f) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- g) Rebutjar tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades parcials), sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc...)
- h) Renunciar tres vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.
- i) Tenir dos informes negatius dels centres de treball. D'aquest fet s'informarà a les persones representants del personal treballador.

10.4.2 En els casos d'exclusió de la borsa derivada del procés per renúncia a participar-hi o per rebuig de tres ofertes de treball o de tres renúncies de contractes de treball, les persones afectades podran tornar a presentar-se sempre que reuneixin els requisits establerts en el moment de la sol·licitud.

10.5 El contracte de treball inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, que caldrà completar al 100%, dins del qual es podrà produir la seva finalització per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació efectiva també comportarà la pèrdua dels drets a ser contractat durant tota la vigència de la borsa.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar una declaració expressa de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat i que declaren que compleixen tots els requisits per poder ocupar temporalment el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

S'estableix una durada màxima de dos anys de la vigència de la borsa, quedant substituïda per una de nova si aquesta quedés esgotada abans de finalitzar el termini màxim establert i s'hagués de convocar un nou procediment de selecció als efectes.

Base 11a. RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Viladecavalls, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Base 12a. PROTECCIÓ DE DADES

Protecció de dades Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, la Llei 39/2015 i el Reglament General de Protecció de Dades.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE MÈRITS ALLEGATS – FASE DE CONCURS

PROCÉS SELECTIU	BORSA DE TREBALL DEL LLOC DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS
NOM I COGNOMS	
NÚM. DOCUMENT IDENTIFICATIU ASPIRANT	

Base 6.4.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

6.4.1. Escoles bressol públiques/privades

Administració Pública/empresa privada	Categoria	Data inici	Data finalització	Nom fitxer pdf

Base 6.4.2 FORMACIÓ:

6.4.2.1 Titulacions acadèmiques

Centre docent	Denominació títol	Data inici	Data finalització	Nom fitxer pdf



AJUNTAMENT DE
VILADECALLS

Exp.: X2023004275

**ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE
DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECALLS**

6.4.2.2 Cursos de formació

Centre docent	Denominació Curs	Hores curs	Nom fitxer pdf

Data i lloc:

Signatura de la persona interessada



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2023004275

ANUNCI BASES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A LLAR D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Viladecavalls, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, sempre i quan aquest radiqui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia en què tingui la seva seu l'òrgan que hagués dictat l'acte originari impugnat, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcaldesa,
Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a 25 d'octubre de 2023.