



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Per acord de Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària número JGL2022000022, de data 17 de novembre de 2022, han estat aprovades les bases generals i específiques reguladores, i simultàniament la convocatòria dels processos selectius que han de regir l'estabilització de l'ocupació temporal a l'Ajuntament de Viladecavalls.

Les bases es poden consultar a l'espai d'oferta pública d'ocupació del web de l'Ajuntament:

<http://www.viladecavalls.cat/ajuntament-1/oferta-publica-docupacio>

El **termini per presentar sol·licituds**, per tal de prendre part en el procés de selecció, serà **de 20 dies naturals** a comptar des dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria que es farà públic al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (**DOG**C), al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal.

Les bases aprovades d'aquesta convocatòria són les que, a continuació, es transcriuen literalment:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS PER LA VIA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS I CONCURS OPOSICIÓ.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

ANUNCI

Índex

1.	Índex	2
1.	Objecte de les bases i justificació	5
2.	Convocatòria i publicitat de les bases	5
3.	Requisits de participació	6
3.1	Nacionalitat	6
3.2	Edat	7
3.3	Titulació	7
3.4	Capacitat funcional	7
3.5	Incompatibilitats.	7
3.6	No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment	8
3.7	Coneixements de llengua catalana	8
3.8	Coneixements de llengua castellana	8
3.9	Altres requisits	8
3.10	Condicó de funcionari de carrera/laboral fix	9
4.	Sol·licitud de participació.	9
5.	Taxa de participació.	11
6.	Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions.	12
7.	Tribunal Qualificador.	13
8.	Processos selectius.	15
9.	Normes generals. Sistema selectiu i mèrits que es valoren al concurs de mèrits.	16
10.	Normes generals. Sistema selectiu i mèrits que es valoren al concurs-oposició.	20



**AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS**

ANUNCI

11.	Desenvolupament dels processos de selecció.	23
12.	Resolució d'empats.	31
13.	Proposta de nomenament.	32
14.	Acreditació de requisits.	32
15.	Adjudicació de llocs de treball i nomenament com a personal funcionari de carrera/laboral fix	32
16.	Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrius i documentació	34
17.	Règim d'al·legacions i impugnacions	34
18.	Annex 2 Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques	35
19.	Annex 3 Bases específiques dels processos de selecció	38
19.1	Bases específiques per a les places de funcionaris de carrera (grup A, subgrup A1) de l'Ajuntament de Viladecavalls. CODI DE PARTICIPACIÓ: FCA1	39
19.2	Bases específiques per a les places de funcionaris de carrera (grup A, subgrup A2) de l'Ajuntament de Viladecavalls. Escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnics mitjans, i places de laboral tècnics mitjans. CODI DE PARTICIPACIÓ: FCA2 – PLA2	41
19.3	Bases específiques places (grup C, subgrup C1) de la plantilla de personal funcionaris de l'Ajuntament de Viladecavalls, escala administració general, subescala administrativa, i places de laborals de la categoria professional C1 (Administratius i altres). CODI DE PARTICIPACIÓ: FCC1 – PLC1	45
19.4	Bases específiques places de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Viladecavalls (grup C, subgrup C2), escala especial, subescala tècnica, auxiliars, plaça escala especial, comesa especial i places de laboral categoria professional C2. CODI DE PARTICIPACIÓ: FCC1/PLC2 AUXILIARS, PERSONAL QUALIFICAT CATEGORIA C2.	47
19.5	Bases específiques per a les places de la plantilla de personal laboral corresponents a la categoria professional de personal no qualificat (antic Grup E -	



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Agrupacions Professionals). CODI DE PARTICIPACIO: PLAP – CONSERGES I PEONS
49

19.6 Bases específiques 1 Plaça funcionari de carrera, escala administració especial, subescala tècnica, tècnics mitjans, (subgrup A2). CODI DE PARTICIPACIÓ: FCA2-ESPORTS
50

19.7 Bases específiques per a 1 plaça de la categoria professional grup A2 de la plantilla de personal laboral. CODI DE PARTICIPACIÓ: PLA2-COMUNICACIO
53



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

1. Objecte de les bases i justificació

Les presents bases generals i comunes als diferents processos tenen per objecte únicament la regulació dels processos de selecció que es convoquen, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrit i concurs oposició, segons s'escau, en relació a les places de plantilla tant de personal funcionari com laboral de l'Ajuntament de Viladecavalls que s'han aprovat dins l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 d'Estabilització de l'ocupació temporal.

El contingut dels diferents processos que es convoquen es completen amb les bases específiques reguladores que hi consten a l'annex 3 d'aquest document, i és on consten les especificitats que s'hi contenen per a cada plaça i funcions dels llocs a proveir.

La norma que regula els processos d'estabilització és la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que estableix un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.

En l'article 2.1 es preveu incloure en aquest procés excepcional d'estabilització totes aquelles places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

La mateixa Llei 20/2021, en la seva disposició addicional sisena, preveu una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, i d'acord amb l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs de mèrits, per a aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena preveu que es sumin, en els processos d'estabilització de la disposició addicional sisena, aquelles places vacants de naturalesa estructural que hagin estat ocupades per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

2. Convocatòria i publicitat de les bases

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases que el regulin, es publicaran a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la



AJUNTAMENT DE
VILADECALLS

ANUNCI

Generalitat de Catalunya (DOGC) amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les presents bases generals comunes i les específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal.

3. Requisits de participació

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la manera que es preveu a la base quarta.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

3.1 Nacionalitat

a) Per a l'accés a places reservades a funcionaris de carrera: tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts a l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en el supòsit d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.

b) Per a l'accés a places reservades a personal laboral fix: tenir la nacionalitat espanyola. També podran accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions respecte dels espanyols, a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques:

a. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

b. Els cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres Estats de la Unió Europea, independentment de la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, hi podran participar els descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguin dependents.

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

3.2 Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.3 Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, per a cada plaça i especialitat, s'indiquen en els Annexos 3 i següents d'aquestes bases, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en aquesta, en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual o bé disposa dels reconeixement a efectes professionals, recollits en normativa o atorgats per resolució de l'òrgan competent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

3.4 Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del cos, escala o especialitat respecte del qual se sol·licita la participació.

3.5 Incompatibilitats.

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE
VILADECÀVALLS

ANUNCI

3.6 No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.7 Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada cos, escala o especialitat funcional o categoria professional en el cas de places de laborals, s'indiquen en els Annexos 3 i següents d'aquestes bases, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3.8 Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada cos, escala o especialitat, s'indiquen en els Annexos 3 i següents de les presents bases.

3.9 Altres requisits

A les bases específiques, dels annexos corresponents de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

3.10 Condició de funcionari de carrera/laboral fix

No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos, escala o especialitat de l'Ajuntament de Viladecavalls respecte del qual se sol·licita la participació, ni d'un cos, escala o especialitat funcional d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les del cos, escala o especialitat respecte del qual se sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal funcionari de carrera en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

4. Sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació específica en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascun dels grups cossos, escales o especialitats funcionals o categories professionals en el cas de les places de règim laboral objecte de convocatòria que consten en els Annexos 3 i següents d'aquest document. A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'un procés o especialitat hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament de Viladecavalls i presentar en el termini comú i únic de **20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).**

4.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada al web municipal. Cada formulari de participació estarà a disposició de les persones interessades al lloc web <https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>, al procés selectiu específic.

4.2. **Per a ser admès a les proves selectives els/les aspirants han de declarar de forma expressa a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits a les bases**, a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita declaració serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Viladecavalls de qualsevol canvi de les mateixes.

D'acord amb el que s'estableix a l'ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls (publicada al BOPB de 9 de gener de 2017) els participants estan obligats a relacionar-se electrònicament durant tot el procés.

Aquest formulari específic i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost i l'ordenança municipal vigent, esmentada a l'apartat anterior.

4.3 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- **DNI/Passaport.**
- **Instància model específic normalitzat** que estarà disponible al web municipal, per cada procés selectiu.
- **Titulació acadèmica** requerida o superior o equivalent. S'admetrà el resguard de pagament de la taxa corresponent al títol de referència.
- **Certificació del nivell de català** requerit i que es detalla als annexos de bases específiques de les presents.
- **Formulari excel de declaració responsable de mèrits** al·legats al concurs. Estarà disponible al lloc web del procés selectiu corresponent. **Caldrà també que l'aspirant adjunti la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en un únic document en format PDF, per tal que puguin ser valorats.**
- Justificant de pagament de la taxa corresponent als drets de participació.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a. Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b. Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

"Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: l'Ajuntament de Viladecavalls.

Finalitat: gestió dels processos de selecció de personal i elaboració d'estudis i informes de gènere.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web de l'Ajuntament de Viladecavalls](#).

Informació addicional: podeu consultar la informació complerta del tractament mitjançant aquest [enllaç](#)."

5. Taxa de participació.

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a continuació, llevat dels supòsits d'exempció.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

5.1 Import de la taxa.

D'acord amb l'article 6 de l'ordenança 11 de l'Ajuntament de Viladecavalls, la resta de normativa pressupostària vigent, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin.

5.2 Pagament de la taxa.

Caldrà adjuntar a la instància de participació el justificant de pagament de la taxa per a ser admès al procés selectiu.

Les persones aspirants que acreditin documentalment la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, així com també les persones que acreditin estar en situació d'atur estaran exemptes del pagament de la taxa de participació.

En cap cas, el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Ajuntament de Viladecavalls en el termini i forma prevista en aquesta convocatòria. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Forma de pagament:

L'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa per mitjà de transferència bancària al compte de

l'Ajuntament ES64 2100 8005 3102 0005 5528, indicant al concepte el codi TR025 seguit del DNI amb la lletra del sol·licitant.

6. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions.

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o de llengua



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

castellana, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

7. Tribunal Qualificador.

7.1 Composició.

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público.

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La designació i relació nominal dels membres del Tribunal, en nombre no inferior a cinc, es determinarà, segons les especialitats de la convocatòria, amb la resolució que aprova la llista de persones admeses i excloses, que inclou titulars i suplents amb la següent composició:

- President/a: Funcionari/a de carrera o laboral fix de la mateixa corporació.
- Vocals: Un/a personal tècnic/a especialista de la mateixa corporació o altra administració pública. Un/a funcionari/a o laboral fix de la mateixa corporació o d'altres administracions públiques. Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/a de la mateixa corporació.

La secretaria del tribunal podrà o no tenir veu i vot en funció si forma part com a membre de tribunal o no té aquesta condició. Preferentment aquesta tasca serà desenvolupada per un funcionari de carrera.

7.2 Actuació de l'òrgan de selecció.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.



AJUNTAMENT DE
VILA DE CAVALLS

ANUNCI

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.3 Els membres del Tribunal Qualificador estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin. El Tribunal Qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

7.4 El Tribunal Qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

7.5 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència del Tribunal Qualificador, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal Qualificador poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

El Tribunal Qualificador pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

7.6 El Tribunal Qualificador podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en el seus actes. El Tribunal Qualificador ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

7.7 Els membres del Tribunal Qualificador, format per empleats/ades de l'Ajuntament no tenen dret a percebre les assistències previstes ni indemnitzacions per raó del serveis, atès que la seva actuació deriva de l'activitat principal a l'Ajuntament de Viladecavalls.

8. Processos selectius.

8.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases generals i al que preveuen les bases específiques de cada una de les convocatòries.

8.2 El sistema de selecció serà, tant per al personal funcionari com laboral, el de concurs-oposició de conformitat amb el que preveu l'article 2 de la Llei 20/2021, amb una valoració en la fase de concurs d'un 40 % de la puntuació total i un 60 % en la fase d'oposició, i els exercicis d'aquesta fase podran no ser eliminatoris.

Excepcionalment, de conformitat amb els articles 61.6 i 7 del TREBEP, el sistema de selecció podrà ser el de concurs per a aquelles places que, reunint els requisits establerts per a aquests processos, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener del 2016 i les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener del 2016 (disposició addicional 6a i 8a).



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

9. Normes generals. Sistema selectiu i mèrits que es valoren al concurs de mèrits.

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts.

El sistema selectiu per la modalitat de concurs de mèrits es regiran d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

9.1 Mèrits que es valoren. (màxim 100 punts)

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit a la data d'inici de la presentació de sol·licituds de participació al procés corresponent, que es computarà amb la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

9.1.1 Serveis prestats.

- Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o especialitat funcional o categoria professional equivalent en relació a la plaça de l'Ajuntament de Viladecavalls respecte del qual se sol·licita la participació a la data de la convocatòria 1 punt per mes complet de treball.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

- Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts Serveis prestats a altres administracions, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o especialitat funcional o categoria professional equivalent en relació a la plaça de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

de Viladecavalls respecte del qual se sol·licita la participació a la data de la convocatòria de 0,25 punts per mes complet de treball.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

9.1.2 Superació sense plaça de processos selectius d'accés a la plaça de A1.

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir al mateix cos, escala o especialitat funcional de l'Administració de l'Ajuntament de Viladecavalls, amb 24 punts.

9.2 Sens perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquesta base comuna, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en els Annexos.

9.3 Acreditació dels mèrits.

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

a) Serveis prestats:

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 9.1.1 i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici pel que fa als serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecavalls, a partir de les dades que constin al servei de Recursos Humans. L'acreditació dels serveis prestats a altres administracions caldrà fer-la mitjançant l'Annex 2 *Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques* de les presents bases.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés:

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal de l'Ajuntament de Viladecavalls i de la informació que es disposi al servei de Recursos Humans municipal.

c) per formació: (màxim 40 punts)

-Grup A, subgrup A1:

Per cursos de formació realitzades o impartides (fins a 40 punts) a raó de 0,10 punts l'hora.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

Altres Titulacions: 1 crèdit ECTS equival a 25 hores d'estudi en aplicació del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides en tot el territori nacional.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els certificats declarats equivalents, amb una puntuació de 0,5 punts.

Es computarà per hora de formació acreditada:

- formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Viladecavalls, com SicalWin, Genesys, EcityClic, eNotum o EACAT, prevenció de riscos, entre d'altres
- formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres

-Grup A, subgrup A2:

Por cursos de formació realitzades o impartides (fins a 40 punts) a raó de 0,20 punts l'hora

Altres Titulacions: 1 crèdit ECTS equival a 25 hores d'estudi en aplicació del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides en tot el territori nacional.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els certificats declarats equivalents, amb una puntuació de 0,5 punts.

Es computarà per hora de formació acreditada:

- formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Viladecavalls, com SicalWin, Genesys, EcityClic, eNotum o EACAT, prevenció de riscos, entre d'altres
- formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres

-Grup C, subgrup C1:



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

Por cursos de formació realitzades o impartides (fins a 40 punts) a raó de 0,40 punts l'hora

Altres Titulacions: 1 crèdit ECTS equival a 25 hores d'estudi en aplicació del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i valides en tot el territori nacional.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els certificats declarats equivalents, amb una puntuació de 0,5 punts.

Es computarà per hora de formació acreditada:

- formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Viladecavalls, com SicalWin, Genesys, EcityClic, eNotum o EACAT, prevenció de riscos, entre d'altres
- formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres

-Grup C, subgrup C2:

Por cursos de formació realitzades o impartides (fins a 40 punts) a raó de 0,80 punts l'hora

Altres Titulacions: 1 crèdit ECTS equival a 25 hores d'estudi en aplicació del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i valides en tot el territori nacional.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els certificats declarats equivalents, amb una puntuació de 0,5 punts.

Es computarà per hora de formació acreditada:

- formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Viladecavalls, com SicalWin, Genesys, EcityClic, eNotum o EACAT, prevenció de riscos, entre d'altres



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

- formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres

-Grup AP:

Por cursos de formació realitzades o impartides (fins a 40 punts) a raó de 1,60 punts l'hora.

Altres Titulacions: 1 crèdit ECTS equival a 25 hores d'estudi en aplicació del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i valides en tot el territori nacional.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els certificats declarats equivalents, amb una puntuació de 0,5 punts.

Es computarà punts per hora de formació acreditada:

- formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Viladecavalls, com SicalWin, Genesys, EcityClic, eNotum o EACAT, prevenció de riscos, entre d'altres
- formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres

10. Normes generals. Sistema selectiu i mèrits que es valoren al concurs-oposició.

El concurs-oposició tindrà un màxim de puntuació de 100 punts.

La fase d'oposició es valorarà amb un 60 punts i la fase de concurs amb un 40.

10.1 Fase d'oposició

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada, i valoraran el grau d'experiència professional en el desenvolupament de dites funcions, a través d'una prova teòrica i una prova pràctica, amb una puntuació màxima de 60 punts.

La prova teòrica serà tipus test sobre el temari general que constarà a les bases específiques i tindrà una puntuació màxima de 15 punts. Aquesta prova NO serà eliminatòria.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

El nombre de temes per grup de classificació queda reduït de la següent manera:

- Subgrup A2: 20 temes (8 temes generals i 12 temes específics)

La prova pràctica consistirà en la resolució d'un o varis casos pràctics, a escollir entre diferents propostes, i relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça convocada i el temari específic. Tindrà una puntuació màxima de 45 punts i serà eliminatòria.

En la prova pràctica serà necessària una puntuació de mínim 23 punts per a superar-la (els casos o preguntes que conformin la prova pràctica no seran eliminators de manera individual).

10.2 Fase de concurs

La distribució de la puntuació total serà de 30 punts corresponents als mèrits professionals i de 10 punts corresponent als mèrits acadèmics.

El concurs tindrà un màxim de puntuació de 40 punts.

10.2.1 Experiència professional

L'experiència professional tindrà una valoració màxima de 30 punts. Es valorarà únicament l'experiència com a treballador/a funcionari/ària interí/na, laboral temporal o en adscripcions o assignacions temporals en el lloc de treball convocat o equivalent.

Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, independentment de la jornada de treball, i no es tindran en compte les fraccions inferiors excepte quan apliquin els criteris de desempat.

Les jornades del 50% o més computaran com a jornada sencera.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquests períodes es computaran com a jornada sencera.

L'experiència professional es valorarà segons es detalla:

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 30 punts Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o especialitat funcional o categoria professional en el cas de places de laborals de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

de Viladecavalls respecte del qual se sol·licita la participació a la data de la convocatòria d'un (1) punt per mes complet de treball.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

10.2.2 Superació sense plaça de processos selectius d'accés a la plaça de A2.

Es valora haver superat un procés selectiu sense haver obtingut plaça de la darrera convocatòria finalitzada per accedir al mateix cos, escala o especialitat funcional o categoria professional de l'Administració de l'Ajuntament de Viladecavalls, amb 24 punts.

Sens perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquesta base comuna, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en els Annexos.

10.2.3 Per formació (màxim 10 punts).

10.3 Acreditació dels mèrits.

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents:

a) Serveis prestats:

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 9.2.1 i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Viladecavalls.

L'acreditació dels serveis prestats a altres administracions caldrà fer-la mitjançant l'*Annex 2 Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques* de les presents bases.

b) Superació sense plaça de processos selectius d'accés:

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal de l'Ajuntament de Viladecavalls i, en el seu cas, de la informació que consti al servei de Recursos Humans.

c) Per formació: (màxim 10 punts)



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

Per cursos de formació realitzades o impartides (fins a 10 punts) a raó de 0,05 punts l'hora.

Altres Titulacions: 1 crèdit ECTS equival a 25 hores d'estudi en aplicació del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides en tot el territori nacional.

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els certificats declarats equivalents, amb una puntuació de 0,5 punts.

Es computarà per hora de formació acreditada:

- formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Viladecavalls, com SicalWin, Genesys, EcityClic, eNotum o EACAT, prevenció de riscos, entre d'altres.
- formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres.

11. Desenvolupament dels processos de selecció.

11.1 Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució d'alcaldia, que es publicarà al web municipal, amb la llista de persones admeses i excloses provisional en relació amb cadascun dels processos selectius convocats, amb indicació si estan exempts de la realització si s'escau de les proves de nivell de llengües i la designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució indicarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses a l'efecte d'identificar-les, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La identificació de les persones excloses es farà mitjançant el número de registre de la sol·licitud per participar en el procés selectiu, amb indicació, si escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Les persones aspirants disposaran d'un **termini de cinc dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, a



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

fi i efecte d'esmenar les causes que hagin motivat la seva exclusió o omisió a les llistes esmentades anteriorment, per al·legar i presentar la documentació que convingui al seu dret.

A les llistes definitives es resoldran les al·legacions presentades per les persones interessades en el procediment en relació a la seva exclusió o omisió de les llistes provisionals i la seva publicació servirà de notificació a aquells que hagin fet al·legacions.

La llista provisional de persones aspirants admeses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini de 30 dies, i seran estimades o desestimades, si escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que s'exposarà al web municipal.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud i la veracitat d'aquestes serà responsabilitat seva. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en que hagin pogut incórrer les persones aspirants., les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

11.2 Valoració de mèrits.

En tot cas, les persones aspirants han d'al·legar i aportar documentació acreditativa exclusivament dels mèrits previstos en la convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la bases generals comunes, si escau, les corresponents bases específiques. Qualsevol al·legació o documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits, no serà tinguda en compte per part del Tribunal Qualificador i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

L'Òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme als barems indicats en aquestes bases, dins el termini de presentació de sol·licituds.

Valoració provisional de mèrits.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Transcorregut, per a totes les persones aspirants admeses i excloses, el termini de presentació de la documentació, el Tribunal Qualificador publicarà els resultats de la valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants en el referit tràmit i les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 5 dies hàbils per a, davant del Tribunal Qualificador:

- a. Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b. Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament conforme a les bases comunes, i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part del Tribunal Qualificador i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

11.3 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst en la base comuna 11.2, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

El Tribunal Qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, el Tribunal Qualificador efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

11.4 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

11.4.1. Crida per a la realització de la prova i desenvolupament.

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i que s'assenyali per Acord del Tribunal Qualificador.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar al Tribunal Qualificador el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, el Tribunal Qualificador fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i el Tribunal Qualificador ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

Desenvolupament de la prova.

Per aquelles persones no exemptes. Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

11.4.2. Exercici de coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

11.4.2.1 En el cas de les places que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell superior (C2):

Consisteix a realitzar, davant del Tribunal Qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avaluarà la comprensió oral i lectora i expressió escrita de textos de formalitat alta; el domini de l'expressió de textos de formalitat alta mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules aproximadament; els coneixements pràctics i teòrics del sistema lingüístic.

Segona. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una intervenció formal sobre un tema general d'actualitat.

El temps per a realitzar-la és de 2 hores per a la primera part i 45 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

11.4.2.2 En el cas de les places que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant del Tribunal Qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.



AJUNTAMENT DE
VILA DE CAVALLS

ANUNCI

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

11.4.2.3 En el cas de les places que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2):

Consisteix a realitzar, davant del Tribunal Qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de la redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules, la redacció d'una nota de 50 paraules, com a mínim, i la realització d'exercicis de gramàtica i lèxic sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats dels llocs convocats.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa guiada.

El temps per a la realització no pot ser superior a 1 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió dels certificats següents:

- a. Places que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell superior (C2):
- b. certificat de nivell superior (C2) de la Secretaria de Política Lingüística.
- c. Places que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1): certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

d. Places que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2): certificat de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També exigeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de l'Ajuntament de Viladecavalls, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

11.4.3 Exercici de coneixements de llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

11.4.3.1 En el cas de cossos i escales o especialitats que requereixen coneixements de llengua castellana dels nivells C1 i C2:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal Qualificador i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

11.4.3.2 En el cas de cossos i escales o especialitats que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell B2:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 150 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal Qualificador i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

a) Places que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell (C2):

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

b) Places que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell (C1):

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

c) Places que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell (B2):

- Haver cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També exigeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.



AJUNTAMENT DE
VILADECALLS

ANUNCI

11.4.4 Resultats de la prova.

Amb posterioritat a la seva realització, el Tribunal Qualificador publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

11.5 Proves i exercicis de la fase d'oposició en relació als processos de selecció per concurs-oposició.

En el cas de les places que es resoldran mitjançant modalitat de concurs – oposició la fase d'oposició serà prèvia a la fase de concurs.

L'òrgan de selecció es reserva el dret a alterar l'ordre de realització de les proves per motius organitzatius i d'economia del procés, si fos necessari.

12. Resolució d'empats.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada, en referència a l'Administració pública convocant, en el moment de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència o terrorisme.
- Serveis especials.
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats en llocs de treball del mateix objecte de convocatòria respecte del qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

13. Proposta de nomenament.

El Tribunal Qualificador publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de nomenament de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

14. Acreditació de requisits.

Juntament amb la proposta de nomenament, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per al nomenament que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser nomenades funcionàries de carrera o laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que el Tribunal Qualificador hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de nomenament, de conformitat amb el previst en la base comuna 13.

15. Adjudicació de llocs de treball i nomenament com a personal funcionari de carrera/laboral fix

15.1 Aspectes generals.

La convocatòria de places d'aquests processos de selecció ho són per grups/subgrups de classificació de les diferents places que es convoquen (tant de règim funcional com de laborals fix), d'acord amb el que consta, en cada cas, en els Annexos 3 i següents de les presents bases.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

Els llocs de treball es concreten, en tot cas, amb motiu de la seva adjudicació, a la finalització dels respectius processos selectius.

15.2 Adjudicació de llocs de treball amb caràcter definitiu.

A les persones aspirants proposades per a nomenament/contractació i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà un lloc de treball base corresponent respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, d'acord amb les regles següents:

- a) En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de funcionàries interines del mateix cos, escala o especialitat funcional o categoria professional o siguin personal laboral temporal interí a l'Ajuntament de Viladecavalls respecte del qual han estat proposades per a nomenament/contractació, se'ls adjudicarà directament el lloc base que ocupen en règim d'interinitat.
- b) En la resta de casos: es farà pública la relació de llocs base que s'ofereixen; i l'adjudicació, s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent.

15.3 Nomenament com a personal funcionari de carrera i presa de possessió.

Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de funcionaris de carrera, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran nomenades funcionaris de carrera mitjançant resolució de l'alcalde, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, amb indicació de la destinació adjudicada.

La presa de possessió dels aspirants que haguessin superat el procés selectiu s'efectuarà en el termini màxim d'un mes, a comptar de la data de publicació del seu nomenament com a funcionaris de carrera al Butlletí Oficial de la Província.

15.4 Contractació de personal laboral fix

15.4.1 Un cop conclusos els processos selectius per cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que els haguessin superat i que hagin acreditat complir els requisits exigits seran contractades com a personal laboral fix prèvia resolució de l'alcalde, la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, amb indicació de la destinació adjudicada.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

15.4.2 Un cop transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació.

15.4.3 L'aspirant que no materialitzi la seva contractació en el termini assenyalat sense causa justificada perdrà qualsevol dret que pogués haver adquirit.

16. Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació en tot cas mitjançant el tràmit electrònic.

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases generals i específiques que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web municipal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de places vacants, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successiu anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal (<https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio>).

17. Règim d'al·legacions i impugnacions

17.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i el nomenament com a personal funcionari de carrera/laborals fixos de les persones aspirants, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

17.2 Acords del Tribunal Qualificador.

Contra els acords del Tribunal Qualificador de valoració definitiva de mèrits, de proposta de nomenament, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit del Tribunal Qualificador, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant del Tribunal Qualificador, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

17.3 Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions.

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius mitjançant el tràmit electrònic <https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdT.jsp>

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions a través del tràmit electrònic presentació d'escrits, documents i esmenes relatius a un procés de selecció en tràmit. (<https://tramits.viladecavalls.cat/OAC/CdT.jsp>)

18. Annex 2 Model de certificació de serveis prestats en altres administracions públiques

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent:



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

Certificat de serveis prestats com a personal funcionari interí/laboral temporal en altres administracions públiques

Dades de l'administració pública i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:
- Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació: BOE
DOGC BOP Núm. Data (dd/mm/aaaa) Norma

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms: NIF/NIE:

cos, escala o especialitat funcional o règim laboral	grup i/o subgrup de titulació	data inici prestació serveis	data final serveis	nombre mesos/dies prestats



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

19. Annex 3 Bases específiques dels processos de selecció

La convocatòria d'aquestes places es regiran per les presents bases específiques i per allò que disposen les bases generals comunes.

Tots els requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català, i si s'escau de llengua castellana, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Funcions principals dels llocs de treball: d'acord amb el manual de funcions publicat al lloc web municipal. <https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica/oferta-publica-docupacio/convocatories-obertes>, al lloc específic de processos d'estabilització d'ocupació temporal.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

19.1 Bases específiques per a les places de funcionaris de carrera (grup A, subgrup A1) de l'Ajuntament de Viladecavalls. CODI DE PARTICIPACIÓ: FCA1

— Nombre de places convocades: 2

1 Plaça funcionari A1 – Escala Administració General, subescala tècnica, tècnics/ques superiors (Plaça reservada a persones amb discapacitat)

Procés selectiu: concurs de mèrits (DA 6a LLEI 20/2021)

Lloc d'adscripció: Tècnic/a de suport jurídic

— Requisits específics:

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

- Titulació: Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de llicenciatura o grau en dret.
- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell C1.
- Serà requisit indispensable que l'aspirant porti certificació acreditativa de la seva discapacitat legalment reconeguda per l'òrgan competent de grau igual o superior al 33%.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

1 Plaça funcionari A1 – Escala Administració Especial, subescala tècnica, tècnics superiors.

Procés selectiu: concurs de mèrits (DA 6a LLEI 20/2021)

Lloc d'adscripció: Arquitecte/a municipal

—Requisits específics:

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

- Titulació: Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en arquitectura o equivalent.
- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell C1.
- D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de les vigents a l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 5a de les generals, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 21,20 €, a excepció de les persones que hi estiguin exemptes.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

19.2 Bases específiques per a les places de funcionaris de carrera (grup A, subgrup A2) de l'Ajuntament de Viladecavalls. Escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnics mitjans, i places de laboral tècnics mitjans. CODI DE PARTICIPACIÓ: FCA2 – PLA2

— Nombre de places convocades Es convoquen 19 places.

Procés selectiu: concurs de mèrits (DA 6a LLEI 20/2021)

Llocs d'adscripció a places de funcionaris de carrera:

- 1 Tècnic/a de gestió de tresoreria
- 1 Tècnic/a de medi ambient
- 1 Gerent municipal
- 1 Cap de serveis socials
- 1 Educador/a social
- 1 Treballador/a social

Llocs d'adscripció a places de laborals:

- 11 Professors/res de música
- 2 Director/a llar d'infants

—Requisits específics:

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

—Requisits específics titulació (Tècnic/a gestió tresoreria/Gerent/cap de Serveis Socials):

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de nivell universitari de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (pròpies del subgrup A2) o estar en condicions d'obtenir-la dintre del termini de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complerts dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

—Requisits específics titulació (Tècnic/a medi ambient):

Estar en possessió de la titulació equivalent a la del subgrup de classificació A2 del personal funcionari preferiblement de les especialitats de ciències ambientals, enginyeria agrícola, biologia, o geografia, o estar en condicions d'obtenir-la dintre del termini de presentació de sol·licituds.

—Requisits específics titulació (Educador/a social):

Estar en possessió de la titulació equivalent a la Diplomatura o grau en Educació Social o estar en condicions d'obtenir-la dintre del termini de presentació de sol·licituds.

—Requisits específics titulació (Treballador/a social):

Estar en possessió de la titulació equivalent a la Diplomatura o grau en Treball Social o estar en condicions d'obtenir-la dintre del termini de presentació de sol·licituds.

—Requisits específics titulació (Professors/res Escola de Música): els inclosos en els següents apartats:

- Graduat en ensenyaments artístics superiors de música, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-ho dintre del termini de presentació de sol·licituds.

A més cal tenir en compte els següents:

En virtut al Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa (art. 21):

1. El professorat de música ha de posseir el títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent.
2. Les escoles de música poden disposar de professorat especialista, sense complir els requisits de titulació establerts en l'apartat anterior, per impartir fins a un 15 % del total de les hores lectives de l'escola.



AJUNTAMENT DE
VILADECÀVALLS

ANUNCI

3. El professorat especialista és el que, a criteri del titular de l'escola, disposa de la qualificació professional adient a la matèria o matèries a impartir.

No obstant, d'acord amb la disposició transitòria 2 del decret esmentat anteriorment, en relació a les titulacions acadèmiques de dansa anteriors: a les persones que disposin de la titulació acadèmica del més alt nivell dels ensenyaments de dansa establerta en els plans d'estudi en vigor abans de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, o de grau mitjà dels ensenyaments de música lliurada a l'empara dels articles 10.b i 10.c del Decret 2618/1966, de 10 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament General dels Conservatoris de Música, se les ha de considerar en possessió de titulació acadèmica suficient a l'efecte del que disposen els articles 21.1 i 22.1., on els arts 21.1 és el d'aquest grau.

Decret 2618/1966, de 10 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament General dels Conservatoris de Música (art. 10.b i 10.c) són:

b) Diploma de Instrumentista (*de cualquiera de los instrumentos que figuran en el cuadro de enseñanzas*) o de Cantantec) *Título de Profesor de Solfeo, Teoría de la Música, Transposición y Acompañamiento, de Canto, de Instrumentos (cualquiera de los que figuran en el cuadro de enseñanzas), de Armonía, Contrapunto y Composición.*

Decret 354/2021, de 14 de setembre. Professorat que ha treballat per a les escoles de música o de dansa inscrites en el Registre de centres, almenys durant els dos últims cursos acadèmics complets anteriors a l'entrada en vigor d'aquest Decret i que no disposi de la titulació acadèmica de grau superior prevista en els articles 21.1 o 22.1, pot continuar impartint indefinidament els ensenyaments en la mateixa escola. Les hores que imparteixi aquest professorat no computen per determinar el percentatge previst en els articles 21.2 i 22.2.

—Requisits específics per al lloc de Director/a llar d'infants:

Estar en possessió del títol de graduat en educació infantil o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-ho dintre del termini de presentació de sol·licituds i curs de primers auxilis.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

—Altres requisits específics per als llocs de treball d'Educador/a social, Treballador/a Social, cap de Serveis Socials, professors/res de l'escola de música i Director/a de llar d'infants: Certificat negatiu del registre de delictes sexuals.

—Requisits específics per a tots els llocs de tècnic/a mitjans (subgrup A2).

- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell C1.
- D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de les vigents a l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 5a de les generals, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 18,00 €, a excepció de les persones que hi estiguin exemptes.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

19.3 Bases específiques places (grup C, subgrup C1) de la plantilla de personal funcionaris de l'Ajuntament de Viladecavalls, escala administració general, subescala administrativa, i places de laborals de la categoria professional C1 (Administratius i altres). CODI DE PARTICIPACIÓ: FCC1 – PLC1

— Nombre de places convocades Es convoquen 13 places.

Procés selectiu: concurs de mèrits (DA 6a LLEI 20/2021)

Llocs d'adscripció corresponents a 2 places de funcionaris de carrera:

- 1 Administratiu/va Policia local
- 1 Cap de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania

Llocs d'adscripció corresponents a 11 places de laborals:

- 8 Educador/a llar d'infants
- 1 Tècnic/a auxiliar de biblioteca
- 1 Tècnic/a auxiliar de gestió del territori
- 1 Tècnic/a auxiliar d'ensenyament

—Requisits específics per a tots els llocs de treball C1, excepte Educador/a llar d'infants :

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

- Titulació: les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de batxiller o tècnic o en disposició d'obtenir-ho dintre del termini de presentació de sol·licituds.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

—Requisits específics per als llocs de treball d'educador/a llar d'infants :

- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic/a especialista en educació infantil (mòdul professional III), Tècnic superior en educació infantil.
- Curs de primers auxilis.
- Certificació negativa del registre central de delictes sexuals.

—Requisits específics per a tots els llocs de treball del subgrup/categoria C1 :

- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell C1.
- D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de les vigents a l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 5a de les generals, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 13,75 €, a excepció de les persones que hi estiguin exemptes.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

19.4 Bases específiques places de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Viladecavalls (grup C, subgrup C2), escala especial, subescala tècnica, auxiliars, plaça escala especial, comesa especial i places de laboral categoria professional C2. CODI DE PARTICIPACIÓ: FCC1/PLC2 AUXILIARS, PERSONAL QUALIFICAT CATEGORIA C2.

— Nombre de places convocades: Es convoquen 6 places de funcionaris del subgrup C2 de l'escala d'auxiliars administratius (***1 Plaça és reservada a persones amb discapacitat**) 1 plaça de l'escala especial, comeses especials i 15 places de laborals de la categoria C2 d'encarregats i personal qualificat.

Procés selectiu: concurs de mèrits (DA 6a LLEI 20/2021)

Llocs d'adscripció:

- 2 Auxiliar Administratiu/va d'Atenció a la Ciutadania.
- 1 Auxiliar Administratiu/va del Jutjat de Pau.
- 1 Auxiliar Administratiu/va d'Urbanisme.
- 1 Auxiliar Administratiu/va de medi ambient.
- 1 Auxiliar Administratiu/va de Serveis Socials.
- 1 Notificador/a.
- 1 Auxiliar Administratiu d'Obres i Serveis.
- 1 Auxiliar de gerència.
- 5 Monitor/a de menjador
- 8 Oficials de la brigada municipal.

—Requisits específics:

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

- Titulació: Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria o



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

equivalent o estar en disposició d'obtenir-ho dintre del termini de presentació de sol·licituds.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (B2-Intermedi) per a tots els llocs a excepció dels llocs de treball d'auxiliar administratiu d'obres i l'auxiliar de gerència que hauran d'acreditar uns coneixements de català de nivell C1 de suficiència.
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell B2.
- D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de les vigents a l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 5a de les generals, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 7,40 €, a excepció de les persones que hi estiguin exemptes.

—Altres requisits específics per als llocs de treball monitor/a llar d'infants :

- Curs de primers auxilis.
- Certificació negativa del registre central de delictes sexuals.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

19.5 Bases específiques per a les places de la plantilla de personal laboral corresponents a la categoria professional de personal no qualificat (antic Grup E - Agrupacions Professionals). CODI DE PARTICIPACIO: PLAP – CONSERGES I PEONS

— Nombre de places convocades: Es convoquen 12 places de laboral de la categoria de personal no qualificat del grup E (equivalent a les Agrupacions Professionals).

Procés selectiu: concurs de mèrits (DA 6a LLEI 20/2021)

Llocs d'adscripció:

- 4 conserges d'esports
- 2 conserges d'escola
- 1 conserge Centre Cívic Paco Cano
- 5 peons de la brigada municipal

—Requisits específics:

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell A- Elemental.
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell B2.
- D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de les vigents a l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 5a de les generals, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 4,20 €, a excepció de les persones que hi estiguin exemptes.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

19.6 Bases específiques 1 Plaça funcionari de carrera, escala administració especial, subescala tècnica, tècnics mitjans, (subgrup A2). CODI DE PARTICIPACIÓ: FCA2-ESPORTS

Procés selectiu: concurs oposició (Art. 2 LLEI 20/2021)

Lloc d'adscripció: Tècnic/a d'esports

—Requisits específics:

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

- Titulació Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de nivell universitari de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (pròpies del subgrup A2) o estar en condicions d'obtenir-la dintre del termini de presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell B2.
- D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de les vigents a l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 5a de les generals, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 18,00 €, a excepció de les persones que hi estiguin exemptes.



AJUNTAMENT DE
VILADCAVALLS

ANUNCI

TEMARI GENERAL I ESPECIFIC FASE OPOSICIÓ – TECNIC/A D'ESPORTS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals.
2. Els drets i deures fonamentals.
3. Organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
5. L'Ajuntament de Viladecavalls: organització interna i distribució de competència i ubicació de les seves dependències.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
8. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Temari específic

1. Legislació bàsica de l'esport a Catalunya. Antecedents. El text únic de la Llei de l'esport. Principis generals i rectors. Estructura bàsica. Modificacions i innovacions del text únic.
2. Desplegament reglamentari de la normativa de l'esport a Catalunya. Els clubs i les associacions esportives. Les agrupacions esportives. Concepte, classes i règim jurídic.
3. L'esport a l'Administració local: diputacions i ajuntaments. Funcions i línies d'actuació en el camp de l'activitat esportiva.
4. Esport i salut. Efectes i adaptacions fisiològiques davant la pràctica de l'activitat física. L'aparell cardiocirculatori i les modificacions que li provoca l'esforç. L'adaptació dels sistemes respiratoris.
5. Criteris de prevenció de les lesions esportives: l'escalfament i els estiraments. Tècniques d'entrenament per evitar lesions a les articulacions. El treball de musculació de protecció articular. La rehabilitació funcional.
6. La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.
7. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.
8. L'esport i les seves vessants: educativa, higiènica, recreativa i competitiva.
9. La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya. Tema 10. El fenomen de la violència en l'àmbit de l'esport. Incidència en la societat actual. Eines per combatre-la.
11. La gestió dels equipaments esportius municipals.
12. La gestió de personal del personal adscrit als serveis esportius municipals.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

19.7 Bases específiques per a 1 plaça de la categoria professional grup A2 de la plantilla de personal laboral. CODI DE PARTICIPACIÓ: PLA2-COMUNICACIO

Procés selectiu: concurs oposició (art. 2 Llei 20/2021).

Lloc d'adscripció: Tècnic/a de comunicació.

—Requisits específics:

A més dels requisits que s'indiquen a les bases generals comunes, s'han de complir els requisits següents:

- Titulació Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de nivell universitari de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (pròpies del subgrup A2) o estar en condicions d'obtenir-la dintre del termini de presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatur universitari de primer cicle haver superat els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

- Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Llengua castellana: acreditar coneixements de llengua castellana de nivell B2.
- D'acord amb el que preveu la ordenança fiscal núm. 11 de les vigents a l'Ajuntament de Viladecavalls i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 5a de les generals, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 18,00 €, a excepció de les persones que hi estiguin exemptes.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

TEMARI GENERAL I ESPECIFIC FASE OPOSICIÓ – TECNIC/A COMUNICACIO

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals.
2. Els drets i deures fonamentals.
3. Organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
5. L'Ajuntament de Viladecavalls: organització interna i distribució de competència i ubicació de les seves dependències.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
8. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Temari específic

1. Pla de Comunicació corporativa o institucional. Objectius, funcions i públic.
2. Comunicació corporativa: identitat, imatge i comunicació.
3. Informació, comunicació i publicitat a l'Administració pública.
4. El Gabinet de Comunicació a l'Administració pública. La nota de premsa. Relació de l'Administració pública amb els mitjans de comunicació.
5. Comunicació 2.0. de l'Administració.
6. Xarxes socials. Usos i objectius com a eina comunicativa.
7. Relació entre govern local i gabinet de premsa i comunicació.
8. Canals de comunicació municipals de l'Ajuntament de Viladecavalls.
9. La llibertat d'expressió i d'informació.
10. Aspectes a tenir en compte en temes de comunicació institucional, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de ISSN 1988-298X <https://www.gencat.cat/dogc> DL B 38014-2007 15/16 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8625 - 14.3.2022 CVE-DOGC-A-22066011-2022 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
11. Conceptes bàsics de la comunicació dels ens públics. Objecte i finalitat.
12. Les infografies. Disseny i elaboració.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

ANUNCI

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Viladecavalls, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a¹, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcaldesa,

Francesca Berenguer Priego

Viladecavalls, a 25 de novembre de 2022.

¹ Conforme al previst en l'article 14.1 regla segona de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, quan el recurs tingui per objecte actes de les Administracions públiques en matèria de personal, serà competent, a elecció del demandant, el jutjat o el tribunal en la circumscripció del qual tingui aquell el seu domicili o es trobi la seu de l'òrgan autor de l'acte originari impugnat.

Quan el recurs tingui per objecte actes de les entitats de l'Administració Local, l'elecció a què es refereix aquesta regla segona s'entendrà limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia en què tingui la seva seu l'òrgan que hagués dictat l'acte originari impugnat.