



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2021001545 RH

ANUNCI

ANNEX. SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Dades personals

Noms i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc a cobrir:

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball d'intervenció de l'Ajuntament de Viladecavalls, mentre no es cobreixi el mateix per funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Viladecavalls, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Per tot això, SOL·LICITO:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2021001545 RH

ANUNCI

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball d'intervenció.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- 1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.*
- 2. Original o còpia degudament compulsada del títol acadèmic.*
- 3. Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.*
- 4. Original o fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública.*
- 5. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds*
- 6. Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana.*

(Localitat i data)

(Signatura)

SR/A ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS