

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

AJUNTAMENT
DE
VILADECÀVALLS

REGLAMENT MUNICIPAL

Índex

Títol Preliminar-Disposicion generals

Títol Primer-L'organització municipal

- Capítol I -Els òrgans municipals
- Capítol II -L'Alcalde
- Capítol III -La Comissió de Govern
- Capítol IV -La Comissió Especial de Comptes
- Capítol V -El Ple Municipal
- Capítol VI -La Junta de Portaveus
- Capítol VII -Altres òrgans
- Càpitols VIII -Els Grups municipals

Títol Segon-El funcionament dels òrgans municipals

- Capítol I -El funcionaments dels òrgans col.legiats
- Capítol II -El funcionament del Ple

Títol Tercer-Estatut dels Regidors

- Capítol I -Adquisició i pèrdua de la condició de Regidor
- Capítol II -Drets i deures del Regidors
- Capítol III -El dret d'informació dels Regidors
- Capítol IV -La responsabilitat dels Regidors
- Capítols V -El Registre d'interessos

Títol Quart- Informació i participació ciutadana

- Capítol I -Informació als ciutadans
- Capítol II -Participació ciutadana
- Capítol III -El Consell de Participació Ciutadana

TÍTOL PRELIMINAR- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda en l'article 8.1ª de la Llei 8/87, es dicta aquest Reglament orgànic que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Viladecavalls i els seus diferents òrgans.

Article 2n

Els aspectes no previstos en el Reglament es regiran per la Llei del Parlament de Catalunya 8/1987 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i també per la Llei 7/1987 de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local i els seus respectius reglaments.

Article 3r

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en l'última instància, al Ple municipal, si cal assessorat per qui cregui oportú.

Els criteris d'interpretació i integració de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i general als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu per majoria absoluta.

Article 4t.

És objecte del Reglament:

- a) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c) Concretar l'estatut dels Regidors, els drets i deures, i el Registre d'interessos.
- d) Canalitzar la informació i la participació ciutadanes.

Article 5è

- 1) El català és llengua pròpia de l'Ajuntament de Viladecavalls. Tota la documentació municipal es redactarà en català.
- 2) Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb que es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten, expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.
- 3) La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, es redactarà també en llengua castellana. Si es adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

TÍTOL PRIMER- L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I-Els òrgans municipals

Article 6è

1) L'organització municipal està composta per:

- a) l'Alcalde
- b) els Tinents d'Alcalde

- c) la Comissió de Govern
- d) la Comissió Especial de Comptes
- e) el Ple de la Corporació

2) L'organització municipal es podrà completar amb:

- a) Les Juntes de Portaveus
- b) Els Regidors delegats

3) La creació d'òrgans complementaris he de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

CAPÍTOL II- L'Alcalde

Article 7è

1. L'Alcalde presideix la corporació municipal i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i que les que, corresponent al municipi, no s'atribueix a altres òrgans municipal.
2. L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i presidir les sessions del Ple i la Comissió de Govern i les enumerades en els apartats b),f) h),j) i k) de l'apartat primer de l'article 51 d'ela Llei 8/87 i de l'article 114 de la mateixa Llei.

Article 8è

1. L'Alcalde designa i revoca lliurement els Tinentes d'Alcalde d' entre els membres de la Comissió de Govern.
2. Els Tinentes d'Alcalde substitueixen l'Alcalde, per ordre de nomenament en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.
3. El nombre de Tinentes d'Alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Comissió de Govern.
4. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, dels quals es donarà compte al Ple, es notificarà als designats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat.
5. La condició de Tinent d'Alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Article 9è

L'Alcalde pot efectuar delegacions a favor de la Comissió de Govern. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Comissió tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'Alcalde.

Article 10è

1. L'Alcalde pot delegar, sempre d'acord amb la normativa vigent, l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Comissió de Govern.
2. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran entendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general.
3. les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a àrees determinades de l'organigrama municipal.

Article 11è

1. L' Alcalde podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol Regidor per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees.
2. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, es limita al temps de gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió del corresponent servei, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers.
- c) Relatives a districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació.

CAPÍTOL III- La Comissió de Govern

Article 12è

1. La Comissió de Govern és integrada per l'Alcalde i un nombre de Regidor no superior al terç del nombre legal d'aquestes, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde, el qual n'ha de donar compte al Ple.
2. Correspon a la Comissió de Govern:
 - a) L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions
 - b) Les atribucions que l'Alcalde li delegui
 - c) Les atribucions que el Ple delegui, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

Article 13è

1. La Comissió de Govern, per a l'exercici de les seves competències resolutòries –ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa–, celebrarà sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que fixarà l'Alcaldia mitjançant decret, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia mateixa.
2. El secretari actuarà de fedatari dels acords de la Comissió de Govern.
3. No serà necessària convocatòria expressa per les sessions ordinàries setmanals.
4. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Comissió de Govern haurà d'existir un termini de dos dies hàbils.
5. La convocatòria i la sessió de la Comissió de Govern haurà de ser notificada a cadascun dels membres, i als Grups municipals, respectant sempre el termini anterior. En cas d'urgència peremptòria, s'haurà d'acompanyar, a la convocatòria, la resolució de l'Alcaldia que acordi la celebració de la sessió de la Comissió de Govern sense respecte dels terminis expressats.
6. En tot cas, les sessions se celebraran a la Casa Consistorial i no seran públiques.
7. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents.

CAPÍTOL IV- La Comissió Especial de Comptes

Article 14è

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen i estudi d' informe del compte anual de la corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió podrà demanar la documentació complementaria, per mitjà del president de la Comissió, que consideri
3. Tots els Grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió, i designaran amb aquesta finalitat els Regidors que hagin d'integrar-s'hi.

Article 15e.

Correspon a la Comissió Especial de Comptes, l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb allò que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

CAPÍTOL V- El Ple municipal

Article 16e.

1. El Ple és integrat per tots els Regidor i és presidit per l'Alcalde.
2. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 50.2 i 3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril.

CAPÍTOL VI. La Junta de Portaveus

Article 17è.

1. Sota la denominació de Junta de Portaveus es constituirà un òrgan complementari, sense competències resolutòries, que tindrà la funció d'estudi dels assumptes sotmesos al Ple i podrà proposar modificacions, alternatives o propostes, que seran o no assumides per l'Equip de Govern i incloses, si s'escau, ens els dictàmens dels assumptes sotmesos al Ple.
2. Una vegada debatudes i modificades, si s' escau, les propostes que s'han de sotmetre a debat i aprovació pel Ple de la Corporació, els portaveus, membres de la Junta, es podran pronunciar respecte al seu recolzament o oposició a la proposta, pronunciant que haurà de ser congruent amb el sentit del vot del grup en el corresponent Ple.

Article 18è.

Tots els Grups municipals tindran dret a formar part d'aquesta Comissió, que haurà d'estar integrada pels membres que designin els diferents Grups, d'acord amb els criteris que estableix l'article 56.3 de la Llei 8/87. L'Alcalde podrà delegar la seva representativitat en un president efectiu, el qual serà designat a proposta de la Comissió corresponent, i serà elegit d'entre els membres que la integrin. Actuarà de secretari el de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Article 19è.

L'adscripció a la Comissió dels Regidors que corresponguin a cada Grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix Grup, ja sia manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit trames a l'Alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple.

Article 20è.

La convocatòria ordinària es produirà de manera automàtica, el primer dia hàbil posterior a la convocatòria del Ple Ordinari, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar.

Es podrà convocar de manera extraordinària per l'Alcalde o a proposta d' almenys dos grups municipals amb l'ordre del dia que es determini.

Article 21è.

La periodicitat de les sessions vindrà determinat per la periodicitat dels Plens que es realitzin. Convocatòries extraordinàries podran ser realitzades pel President de la Comissió.

Article 22è.

A les sessions de la Junta de Portaveus, s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, els tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.

CAPÍTOL VII-Altres òrgan

Article 23è.

1. El Ple podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regiran per la normativa aplicable a la forma de gestió dels serveis escollida i concretada en els estatuts respectius.
3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinaran el respectius estatuts.

Article 24è.

La representació política en els òrgans de govern respectarà els criteris de proporcionalitat dels diferents Grups municipals.

CAPÍTOL VIII -Els Grups municipals

Article 25è.

Els Regidors, a l'efecte de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups municipals. Cap Regidor pot pertànyer simultàniament a més d'un Grup.

Per cada llista electoral només es pot constituir un Grup municipal.

Article 26è.

1. Dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de l'Ajuntament, els Grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde i sotsignants per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General de l'Ajuntament.
2. En el mateix escrit es farà consignar la designació del portaveu del Grup. Es podran designar suplents.
3. Els Regidors que no quedin integrats en un Grup, quedaran automàticament incorporats al Grup mixt.
4. L'Alcalde donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, de la constitució dels Grups municipals, dels seus integrants i portaveus.

Article 27è.

Els membres de l'Ajuntament, que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se als Grups.

Article 28è.

1. Correspon als Grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de l'Ajuntament pertanyents als diferents Grups.
2. Els Grups municipals podran fer ús dels locals de l'Ajuntament per celebrar reunions o sessions de treball. L'Alcaldia establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels Grups tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i d'acord amb els

nivells de representació política de cadascun d'ells. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions dels òrgans col·legiats municipals.

Article 29è.

1. L'Ajuntament, dintre de les seves possibilitats, posarà a disposició de tots els Grups Municipals la infraestructura suficient per poder desenvolupar amb eficàcia les seves activitats.
2. Els Regidors electes disposaran d'un despatx o local, a la Casa Consistorial, amb el corresponent mobiliari i equipament, on podran desenvolupar les seves funcions de control i fiscalització a l'Executiu, així com les d'atenció al ciutadà.

TÍTOL SEGON- EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

CAPÍTOL I- EL funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 30è.

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

Article 31 è.

Les sessions dels òrgans de l'Ajuntament es celebraran a la casa consistorial

Article 32è.

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.
2. En el cas de sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de l'Ajuntament, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, el president pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del President o d'una quarta part dels membres. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió informativa corresponent.
4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

Article 33è.

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ésser inferior a tres.
2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels casos que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot del president.
3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.
4. L'absència d'un membre o més, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, equival a l'efecte de la votació, a l'abstenció.

Article 34è.

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:
 - a) Tipus de sessió (ordinària o extraordinària) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.
 - b) Relació d'assistents.
 - c) Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.
 - d) Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes.
2. L'elaboració de l'acta correspondrà al secretari o a qui actuï per delegació.
3. L'acta un cop elaborada s'haurà de sotmetre a votació en la sessió següent, i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons dels acords.

Article 35è.

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president i el segell de l'Ajuntament.
2. Les actes aniran signades pel secretari.
3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb la seva signatura, en què es consigni la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagueren excusat l'assistència.

Article 36è

Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres òrgans col·legiats no són públiques, tret del cas que així s'acordi.

CAPÍTOL II -Funcionament del Ple

Article 37è.

Les sessions del Ple poden ésser:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 38è.

1. El Ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop cada dos mesos, excepte períodes vocacionals i causes justificades, havent-se d'informar a la Junta de portaveus.
2. Les sessions extraordinàries es convoquen per decisió del president o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de l'Ajuntament. En aquest últim cas l'Alcalde està obligat a convocar-la dins els deu dies següents al de la sol·licitud i la celebració no es pot endarrerir més en lla d'un mes des que ha estat sol·licitada. La sol·licitud ha de fer-se per escrit en què es raoni l'assumpte o els assumptes que la motiven. La relació d'assumptes no minva la facultat de l'Alcalde per determinar els punts de l'ordre del dia.
3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar, no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia, el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valora així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

Article 39è

1. Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, es convocaran, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació, a l'objecte de que els diferents Grups Municipals puguin disposar de la documentació relativa als temes a tractar amb la suficient antelació per al seu estudi i debat intern.

Article 40è

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació ha d'estar a la disposició dels Regidors a la secretaria de l'Ajuntament a partir de la convocatòria, en horari d'atenció al públic de les oficines municipals.

Article 41è

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde assistit pel secretari.
2. L'Alcalde, per raons d'urgència degudament motivada, podrà, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, sotmetre a debat i aprovació, si s'escau, pel Ple en sessions ordinàries, assumptes que no hagin estat prèviament presentats a la Junta de Portaveus, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se acord sense que el Ple en ratifiqui la urgència per majoria absoluta.

Article 42è

A l'efecte del desenvolupament de les sessions, s'utilitzarà la terminologia següent:

- a) Dictamen de la Comissió o regidoria corresponent, subscrit pel president de la Comissió o Regidor delegat. Constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria.
- b) Moció, és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple, subscrita per un Grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del Grup proposant justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es procedirà al debat i votació de la moció.
- c) Proposició, és la proposta d'acord presentada per un portaveu amb una antelació no inferior a deu dies abans de la convocatòria-, per la seva inclusió, si s'escau, a l'ordre del dia.
- d) Esmena, subscrita per un Grup municipal, pel seu portaveu o pel Regidor que hagués presentat el seu vot particular al si d'una Comissió informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.
- e) Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern. Poden plantejar prec tots els membres de l'Ajuntament o els Grups municipals, a través dels portaveus. Els prec's poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.
- f) Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit amb vint i quatre hores d'antelació-, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.

Article 43è

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.
2. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, es suspendrà la sessió.

Article 44è.

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que legalment els substitueixen.

Article 45è.

1. Al començament de les sessions, el president preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions es consideraria aprovada. Si es formulen, es debatran i decidiran les esmenes que siguin procedents, d'acord amb el Secretari, signant de l'acta.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials o de fet

Article 46è

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'Alcalde podrà alterar l'ordre o reiterar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta i aquesta no pugués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

Article 47è

1. En les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de prec i preguntes.
2. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura íntegra o en extract del dictamen o, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que es sotmetent al Ple.
3. Si ningú no sol·licita la paraula darrera la lectura, l'assumpte es passarà a votació.

Article 48è

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde, conforme a les regles següents.
 - Cap Regidor no pot parlar sense haver demanat al president, la paraula i d'haver-la obtingut.
 - Ningú no podrà ésser interromput quan parli sinó pel president per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.
 - Transcorregut el temps establert, el president, després d'avisar dues vegades el Regidor orador per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.
2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec o, d'algun membre de la Comissió que n'hi hagués donat dictamen o, d'algun dels membres de la corporació que subscriuen la proposició o la moció en nom propi o del Grup municipal proposat.

Seguidament els diversos Grups municipals que ho vulguin, disposaran d'un primer torn de paraula.

Si ho sol·licita algun Grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els 2 minuts.

El torn de paraula serà utilitzat pel portaveu del Grup o persona que delegui.

Finalitzat aquest, el president donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de 2 minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.

Un cop feta la votació, els Grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot.

La intervenció tindrà una durada màxima de 2 minuts. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu Grup, pot fer explicació individual de vot també, amb una durada màxima de 2 minuts.

En tot el debat, l'Alcalde podrà intervenir en tot moment, sense limitació.

Article 49è.

En les sessions ordinàries, el torn de precs, preguntes i interpel·lacions, les intervencions dels Portaveus tindran una durada màxima de 2 minuts.

Article 50è.

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord de la Junta de portaveus, en cas d'assumptes inclosos en l'ordre del dia d'especial transcendència.

Article 51è.

La presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

L'Alcalde indicarà als Regidors l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació.

Article 52è.

El president declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

Article 53è.

El president cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda, en els casos següents:

- a) Quan els Regidors es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.
- b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c) Quan algú es dirigeix directament a un Regidor o Grup sense seguir el curs intermedi de la presidència.

Article 54è

Si concorre l qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el president efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, i li podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

Article 55è

En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar al Regidor causant que abandoni la sala se sessions.

Article 56è

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un Regidor en l'abast que conté l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte.

- La raó i el parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat en 4rt.grau com per afinitat en 4rt grau.

- Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió, la decidirà el president pel coneixement directe que en pugui tenir.
- Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el president haurà d'escoltar durant l'acte i prèviament, l'explicació del Regidor afectat.

Article 57è

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple, de la sala de sessions, necessitaran llicència del president i advertència del secretari a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

Article 58è

Els acords, excepte en aquells casos en que la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

Article 59è

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a l'efecte de la votació correspon, a l'abstenció.

Article 60è

Per l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les tres classes de votació següents:

- g) Ordinàries
- h) Secretes
- i) Nominals

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El president demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o es tracti d'escollir o destituir persones o quan ho demanin un terç dels Regidors.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un Grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple.

Article 61è

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 62è

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del secretari el president anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat. Qualsevol el Regidor podrà sol·licitar del Secretari el resultat de la votació en cas de dubte.

Article 63è

Les sessions de Ple seran públiques.

Article 64è

El president podrà decretar la suspensió de caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continui, totalment o parcialment, sense assistència de públic i o porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels Regidors.

Article 65è

Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'Alcalde verbalment a la sessió, o per escrit, i hi incorporarà la redacció que estimi oportuna.

TÍTOL TERCER. ESTATUTS DELS REGIDORS

CAPÍTOL I- Adquisició i pèrdua de la condició de Regidor

Article 66è

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per escollir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompliment es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 67è

La condició de Regidor es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat cooperatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

Article 68è

Els Regidors romandran suspesos en els drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

CAPÍTOL II- Drets i deures dels Regidors.

Article 69è

Tots el Regidors fruiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal o automàtica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

Article 70è

La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de Regidors es regirà per la normativa bàsica estatal i/o, automàtica aplicable.

Article 71è

Tots els Regidors estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec i per recollir les variacions, una declaració dels bens i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin a l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'interessos.

Article 72è

4. Els Regidors tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les Comissions de les quals en formen part.

5. Tenen dret a vot en el Ple i en les Comissions de les quals en formen part, i tenen a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

Article 73è

1. Els Regidors amb dedicació exclusiva tenen dret a percebre retribucions, dins els límits establerts en les quantitats fixades pel Ple o Òrgan competent.
2. La retribució es incompatible amb qualsevol altre a càrrec del pressupost de les administracions públiques i els ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Article 74è

Els Regidors sense dedicació exclusiva poden percebre assistències i indemnitzacions en la quantia i les condicions en la quantia i les condicions que acordi el Ple o Òrgan competent.

CAPÍTOL III- El dret d'informació dels Regidors

Article 75è

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que estan en poder dels serveis de l'Ajuntament i són necessaris pel desenvolupament de la seva funció.

Article 76è

3. Els Regidors podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats des del dia de la convocatòria.
4. Els Regidors podran obtenir l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

Article 77è

Els Regidors de la corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de la gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

Article 78è

1. L'accés a la informació o la documentació de l'Ajuntament d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, es sol·licitarà per escrit a l'Alcalde.
2. La petició d'accés a informació s'entén acceptada per silenci administratiu, si no es dicta resolució denegatòria en el termini de set dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.
3. La resolució denegatòria s'ha de motivar i només es pot fonamentar:
 - a) Quan el coneixement i la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar els drets constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
 - b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.
 - c) Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/1968 de 5 d'abril, modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.

CAPÍTOL IV – La responsabilitat dels Regidors

Article 79è

1. En l'exercici del càrrec els Regidors han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.

2. Els Regidors tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació i demés normes aplicables.
3. Si l'actuació del Regidor en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

Article 80è

L'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat dels Regidors quan per culpa o negligència greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per l'Ajuntament.

Article 81è

1. Els Regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.
2. Dels acords municipals, en seran responsables els Regidors que els hagin votat a favor.
3. La responsabilitat s'exigirà davant als tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

Article 82è

1. Els Regidors tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció.
2. Els Regidors evitaran la reproducció de la documentació que el pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

Article 83è

Els Regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

CAPÍTOL V – El registre d'interessos

Article 84è.

Tots els Regidors estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències municipals, abans de prendre possessió del càrrec i quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades o, com a mínim, un cop a l'any coincidint amb la presentació de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Article 85è

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticat pel secretari de l'Ajuntament.

Article 86è

Les declaracions tindran l'estructura següent:

Béns:

- a) Béns i immobles, amb expressió de la seva ubicació i de la data d'adquisició.
- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.
- c) Participació d'empreses.

Activitats:

- a) Per als no assalariats: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramadera, forestal o de serveis, i cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició del declarant.
- b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.
- c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.
- d) S'hi inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

Article 87è

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'interessos, que estarà sota la custòdia immediata del secretari de l'Ajuntament.
2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.
3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos, l'Alcaldia li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el Registre d'interessos, fins que compleixi amb la obligació legal.

Article 88è

El Registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde.

Mitjançant l'acord previ del Ple per majoria absoluta, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, i també totes les persones que li acreditin un interès legítim i directe

Per acord del Ple per majoria absoluta es podrà obrir un període d'examen públic del Registre d'interessos.

TÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I- Informació als ciutadans

Article 89è

L'Ajuntament facilitarà la més ampla informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Article 90è.

Els ciutadans tenen dret a :

- a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en que tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin.
- b) Identificar les autoritats i el personal de l'Ajuntament responsables de la tramitació dels procediments.
- c) Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.
- d) Utilitzar en les seves relacions amb l'Ajuntament, indistintament, el català i el castellà.
- e) Formular al·legacions i aportar documentació en qualsevol fase dels procediments anteriors al tràmit d'audiència que hauran d'ésser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- f) No presentar documents no exigits per la normativa aplicable al procediment de que es tracti o que ja es trobi en poder de l'Ajuntament.
- g) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- h) Ésser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- i) Exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- j) Accedir als registres i als documents que formin part d'un expedient, que es trobin en els arxius municipals, sempre que:
 - es tingui la condició d'interessades
 - es tracti de procediments finalitzats.
 - es sol·liciti per escrit.
 - no es tracti d'expedients relacionats en l'article 37, apartat 5è. de la Llei 30/1992 de 26 de novembre o d'expedients regulats per disposicions específiques.
 - el dret d' accés no afecti l' eficàcia del funcionament dels serveis públics.

Article 91è

La denegació a obtenir informació o a consultar documentació, arxius i registres municipals haurà d'ésser motivada. Contra la denegació, els ciutadans podran realitzar al·legacions.

Article 92è.

Els reglaments i les ordenances locals podran ésser consultades en tot moment.

CAPÍTOL II-Participació Ciutadana

Article 93è

Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions plenàries es faran públiques en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i se'ls donarà la necessària difusió.

Article 94è.

Les sessions plenàries són públiques. Podran ésser secrets els debats i la votació quan s'acordi per majoria absoluta, d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Article 95è.

Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques, llevat de les dels òrgans de participació o per pròpia decisió dels òrgans municipals esmentats.

Article 96è.

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el Registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant el Ple referent a algun punt de l'ordre del dia que l'afecti directament, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde abans de començar la sessió.
2. Autoritzada la intervenció a través d'un únic representant podrà exposar el seu parer per un termini màxim de 2 minuts, abans de la lectura debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 97è.

1. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desagrat.
2. En casos extrems, el president podrà expulsar l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 98è.

1. Es podran presentar al Ple propostes de resolució per iniciativa popular, que hauran d'ésser avalades per una associació reconeguda legalment amb seu al municipi. Les propostes hauran d'anar acompanyades de la signatura d'un nombre de veïns superior a l'ú per cent del cens electoral.
2. Constatada l'autenticitat de les signatures i la correcció de les dades segons el padró municipal, les propostes de resolució s'inclouran en l'ordre del dia del primer Ple ordinari a celebrar, després d'estar dictaminades pel Regidor corresponent.

Article 99è.

Es procedirà a la creació d'un Registre d'entitats i associacions del municipi legalment constituïdes.

CAPÍTOL III-El Consell de Participació Ciutadana

Article 100è

1. L'objectiu del Consell de Participació Ciutadana es constituir el mecanisme de participació a la "res-pública" dels veïns, a través de les AAVV, per facilitar el coneixement i comunicació entre les diferents entitats AAVV i entre aquestes i el Consistori, així com apropar les decisions de l'Ajuntament a la realitat del Municipi en base a la prèvia participació i deliberació dels problemes i inquietuds de tots els col·lectius de veïns que l'integrin.
2. Menció especial mereix la tasca de seguiment dels serveis públics municipals que consistirà en un control sistemàtic de la qualitat dels serveis prestats tant directament per l'Ajuntament com indirectament, a través d'empreses concessionàries i inclús els que no corresponen a la competència municipal directament com les escoles, a través del Concell escolar, assistència mèdica, etc.
L'interès d'aquesta competència és conèixer des de l'Ajuntament, a través dels veïns, el real funcionament dels serveis que reben, no cercant amb ell una plataforma reivindicativa de situacions particulars, sinó una mesa de relació i treball, a través de la qual intenta millorar d'una manera consensuada la qualitat dels serveis públics que es presten en el Municipi de Viladecavalls.
3. El caràcter del Consell és un òrgan col·legiat, depenent de l'Ajuntament i mancat de personalitat jurídica pròpia, consultiu i deliberant. Les resolucions adoptades no tindran

caràcter vinculant per l'Ajuntament que, si més no, les tindrà en compte en els seus debats i decisions.

4. La composició del Consell de Participació Ciutadana serà la següent.
President: L'Alcalde o Regidor delegat.
Vicepresident: Anomenat pel President d'entre els vocals
Vocals: -Tots els regidors de l'Equip de Govern
-Un Regidor representant de cada grup de la oposició
-Els presidents de cadascuna de les AAVV
Secretari: El de la Corporació o persona en qui delegui.
Podran assistir-hi els tècnics municipals o persones directament interessades i qualificades, quan siguin requerits pel President del Consell.
5. La periodicitat de les sessions serà mensual, en sessió ordinària, sempre que hi hagi al menys tres temes a tractar, podent constituir-se en sessió extraordinària, quan a criteri del President es consideri necessari. La data de la reunió ordinària s'establirà a la primera sessió que es celebri.
6. Funcionament: Els membres de ple dret, Presidents d'Associacions de Veïns podran assistir a les sessions acompanyats d'1 veí, pertanyent a la seva associació, que assistirà a la sessió amb veu però sense vot.
El funcionament es regirà per les normatives generals sobre funcionament d'òrgans col·legiats de l'Administració Local i en particular per les següents normes:

Primera.- Amb una setmana d'anel·lació a la data de celebració de la sessió, cada associació de veïns podrà proposar, mitjançant escrit dirigit al Sr. Alcalde un màxim de dos punts per la seva inclusió en l'ordre del dia, que en el seu cas constituïran proposta concreta de submissió a la votació corresponent

Podrà intervenir igualment qualsevol veí a títol personal, prèvia presentació d'escrit dirigit al Sr. Alcalde, amb 15 dies d'anel·lació i suportat per un nombre no inferior a quinze veïns.

Segona.- Quaranta-vuit hores abans de la data de celebració de la sessió, es convocarà aquesta per l'Alcalde-President mitjançant escrit dirigit a cadascun dels membres, al qual s'adjuntarà l'ordre del dia que elaborarà lliurament el President assistit en el seu cas pel Secretari.

Tercera.- El quòrum de vàlida constitució serà el de la majoria absoluta dels membres (meitat més un).

Quarta. Els debats s'ordenaran de la següent manera:

- Per l'interessat s'exposarà l'assumpte objecte de deliberació, amb un màxim de duració de 5 minuts, i a continuació s'obrirà un torn de paraules en que podran participar cadascun dels membres i assistents oficials, per un temps màxim de tres minuts. A continuació podrà el membre que hagi realitzat l'exposició contrarreplicar les intervencions hagudes i finalment es tancarà el debat, procedint en el seu cas i si escau, a la votació de la proposta.
Correspon al President del Consell de Participació Ciutadana l'ordenació dels debats, concedint i retirant la paraula als seus membres així com obrint i/o aixecant la sessió quan s'escaigui.

Cinquena.- En cas de conflicte podrà el President ordenar el desallotjament d'algun o varis membres que reiteradament obviïn les indicacions de funcionament recavant si fos necessari i la intervenció de la força pública.

Sisena- En allò no previst en les presents normes s'estarà a allò establert pel Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Real Decret 2568/1986 de 28 de Novembre i demés normativa aplicable.